

«Келісім»
Маңғыстау облысы
білім басқармасының
басшысы *М.Ж. Жалмұханова*
« »



«Бекітемін»
«Жаңаөзен арнайы мектебі» КММ
М.Ж. Жалмұханова
«05» 09 2023ж

**Маңғыстау облысы білім басқармасының
«Жаңаөзен арнайы мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылының
жылдық жоспары**

Маңғыстау облысының білім басқармасының «Жаңаөзен арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің паспорты

Мекен – жайы: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Ө.Балғымбаев даңғылы, 1 ғимарат

Оқыту тілі: Қазақ тілі.

Құрылған жылы: 2010 жылы 4 қазан

Директор: Жалмуханова Аксауле Есбайқызы

Байланыс телефоны: +77014751050, 8/72934/ 72-7-88

Электрондық почта: skshs5@mail.ru

Оқушы саны: 116

Ғимарат туралы жалпы мәлімет: Қабат саны – 2

Құрылыс ауданы - 2083

Ғимарат ауқымы - 19465

Жалпы ауданы – 2797,5

Негізгі ауданы – 1864,1



«Жаңаөзен арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022/2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына талдау

Еліміздің әрбір болашақ азаматын жан-жақты тәрбиелеп, білім беру арқылы дамыту ең жауапты іс. Осыған байланысты қоғам алдында оқушының жеке басын үйлесімді дамытуға бағытталған міндеттер қойылып отыр. ҚР білім туралы заңында да: «Білім беру жүйесінің басты міндеттері адамның шығармашылық, рухани, дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке басының дамуы үшін жағдай жасау арқылы парасатты байыту»-деп атап көрсеткен болатын.

Қазір бой жарыстыратын заман емес, ой жарыстыратын заман. Еліміздің білім беру жүйесін жаңарту, жоғары сапалық деңгейіне көтеру- әр мұғалімнің біліктілігі мен шеберлігіне байланысты.

Адам бойындағы асыл құндылықтарды шәкірт бойына сіңіру, қоғамда өз орнын таба білетін дара тұлға тәрбиелеудегі мұғалімнің атқарар қызметі орасан зор. Бүгінгі таңда арнайы мектеп мұғалімдерінің қызметіне арнайы білім беру бағдарламаларын оқытып қана қоймай, ерекше білім алуды қажет ететін оқушылардың бойындағы кемшіліктерін түзету және шығармашылық қабілеттеріне қарай бала бойындағы дарындылықты дамыту жұмыстары да тиесілі.

Біздің «Жаңаөзен арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде жұмыс жасап жатқан әрбір ұстаздың алдына қойған мақсаты ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларымыздың сабаққа деген қызығушылығын, ынтасын арттырып, танымдық қабілеттерін дамытып, өз бетінше жұмыс жасауға, өзіне-өзі қызмет етуге және әлеуметтік ортаға бейімдеу. Осы мақсатты жүзеге асыру үшін біздің ұжымда аянбай еңбек етуде.

2022-2023 оқу жылын 116 оқушы (39 үйден), 46 педагогпен бастадық. Оқу жылын 127 оқушы(45 үйден), 49 педагогпен аяқтадық.

«Жаңаөзен арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2022-2023 оқу жылының бағдарланған әдістемелік жұмысы ұйымдастырылды, жоспары құрастырылып, пән бойынша бірлестік жетекшілері бекітілді. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда төмендегі бағыттар басшылыққа алынды.

1. Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін көтеру жүйесі, педагогтық шеберлікті, кәсіптік деңгейін жоғарлатуға бағытталған және педагогтардың шығармашылық потенциалын көтеруді көздейді. Жаңартылған білім беру бағдарламасын меңгеру, жүзеге асыру.

2. Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіру – ол педагогтардың кәсіптік дамуын қолдауға арналған.

3. Озық тәжірибені оқып үйрену, тарату.

Мектептің әдістемелік жұмысы, мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінде шоғырланған және мектептің әдістемелік кеңесі арқылы басқарылады. Бұл жұмыс мектептің негізгі әдістемелік мәселесін іске асыруға бағытталған. Мектептің әдістемелік қызметінің негізі – бұл пәнаралық әдістемелік бірлестік. Біздің мектепте 8 әдістемелік бірлестік жұмыс істейді.

Ал мектептегі аттестация - педагогикалық біліктіліктің бір бөлігі. Ол мұғалімдердің шеберлігін шыңдап, шығармашылық белсенділігін арттырып, педагогикалық еңбектің жиынтығын көрсетеді. Мұғалімдердің біліктілік санатына келсек, қазіргі таңда мектебімізде 18 педагог-модератор, 5 педагог-сарапшы, 3 педагог-зерттеуші бар.

2022-2023 оқу жылында тәжірибе алмасу бағытында мектеп педагогтарының қатысқан семинарлары мен конференцияларына тоқталатын болсақ, олар:

№	Тақырыбы	Қатысқандар
1	«Аутизм. Мир возможностей. Халықаралық конференция- Алматы -2022ж	Ислам Майра Джорылгаева Сағынай
2	«Мектеп тең мүмкіндіктер алаңы» Республикалық семинар Астана қаласы 2023ж	Момбаева Айгүл
3	«Жасөспірімдер арасында суицидтің алдын алу шаралары» Облыстық семинар – 2023 ж.	Қалапбаева Айгүл
4	«Білім ұрпақ-білімді ел» республикалық конференция	Жалмуханова Ақсауле

2022/2023 оқу жылында мектептің тәрбие жұмысы жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Барлық жұмыс оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігін арттыруға бағытталған, оның негізгі міндеті үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру болып табылады.

Республикалық «Мектепке жол» акциясы «Жаңаөзен арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде тамыз айында өткізілді. Акция барысында қаламыздағы атаулы «ӨзенМұнайГаз» АҚ, «Қазақстан Халық Банкі»АҚ, «Бұрғылау» ЖШС мекемелері 20 оқушыны киімдер, оқу құралдарымен және қаржымен қамтамасыз етті.

1.09.2022 жылы «Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет» тақырыбында алғашқы қоңырау өткізілді.

30.09.2022 жылы «Қарттарым – асыл қазынам» атты қарттар күніне орай кездесу өтті.

2022 жылдың қазан айының 3-ші жұлдызында «Ұстаз аты биік, әрі мәңгілік» атты тақырыбында ұстаздар күні мерекесіне орай салтанатты жиын өтті. Мектеп басшысы ұстаздарды мерекемен құттықтап, ұстаздарға Маңғыстау облысының білім басқармасы, облыстық кәсіподақ ұйымының құрмет грамотасы және алғысымен марапаттады.

12 қазан Мүгедектер күніне орай №24 мектеп-лицейінің 11-сынып оқушылары, мектеп басшысы Батырова Қалдыбике Мадиярқызы және тәрбие жөніндегі орынбасары Татиева Айнұрдың қолдауымен қайырымдылық концерт өткізілді. Мектеп-лицейінің атынан ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға шахмат және доптар берілді.

«Жанашыр Жүрек» республикалық халықтық акциясы жобасының аясында, 20 қазан күні «Жүрек жылуы» тақырыбындағы қайырымдылық жәрмеңке Маңғыстау облыстық медициналық колледжінде өткізілді. Мұқтаж жандарға өтеусіз көмек көрсетіп, қайырымдылық мәдениетін дамытуды мақсат тұтқан мектебіміздің ұстаздары жәрмеңкеге жоғары

деңгейде ат салысты. Қайырымдылық жәрмеңкесінен 50000 теңге(елу мың теңге) қаржы әлеуметтік қолдауды қажет ететін, аз қамтылған отбасындағы 2 оқушыға табысталды.

2022 жылдың қазан айының 21 күні мұғалімдер және оқушылар арасында Республика күніне орай, ұлттық спортты насихаттау мақсатында тоғызқұмалақ ойынынан сайыс өтті. Ұстаздар І орынға Қазақстан Республикасының спорт шебері Жұмабаева Ақсана Жұмабайқызы ие болды.

11.11.2022 жылы күні «Берекелі, Алтын күз» тақырыбында күзгі бал мерекесі өтті. Әзілхан Нұршайықовтың 100-ге толуына орай қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері қараша айының 24-ші жұлдызында «Махаббат қызық мол жылдар» тақырыбында әдеби кеш өткізді.

2022 жылдың желтоқсан айының 15-ші жұлдызында Тәуелсіздік күніне орай мерекелік іс-шара өтті. Ақтау қаласында «Grand Nur Plaza» залында «Қош келдің, жаңа жыл – жаңа белес, жаңа арман!» тақырыбында 25 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Президентінің жаңа жылға арналған шыршасы өтті. Бұл іс-шараға көп балалы және әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балалары ішінен 5 оқушы іріктеліп қатысты. Әр оқушыға 100000(жүз мың теңге), ертегілер кітабы, құттықтау қағаздары, ойыншықтар, тәттілер берілді.

Қаңтар айының 15 жұлдызында қазақ тілі мен әдебиетінің мемлекеттік сыйлықтың иегері, жазушы, драматург Дулат Исабековтің 80 жасқа толуына орай әдеби кеш өтті. Жас мамандар «Әпке» романы желісі бойынша сахналық көрініс қойды.

09.02.2023 жылы қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туған күніне орай «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» атты поэзиялық кеш өткізді. Шараның мақсаты - соныға айрықша өшпейтін із қалдырған ақынның өмірі мен шығармашылығына шолу жасап, өлеңдері мен әндері арқылы оқушыларды әсемдікке, елжандылыққа тәрбиелеу.

23.02.2023жылы ата-аналарға арналған Ашық есік күні өтті. Бұл іс-шараның мақсаты: Ата-аналар мен мектеп арасындағы сенімді қарым-қатынасты орнату және оң имиджімізді қалыптастыру. Ашық есік күні ата-аналарға арналған тренингпен аяқталды.

07.03.2023 жылы музыка жетекшісі Сериков Арсеннің ұйымдастыруымен «Ана-өмірдің бәйтерегі» тақырыбында әйелдер мерекесі өтті. Мектеп басшысы ұжымдағы аналар мен әжелерімізді мерекемен құттықтап, оларға деген ерекше ықыласын білдіре отырып, білім саласына сіңірген еңбектері үшін алғыспен марапаттап, 2 ұстазды Білім және Ғылым министрлігінің құттықтау хатымен марапаттады.

2023 жылдың 17 наурызында «Ұлыстың Ұлы күні» мерекесіне орай қазақтың ұлттық спорт түрлерін насихаттау мақсатында мерекелік іс-шаралар өткізілді.

2023 жылдың сәуір айының 3-ші жұлдызында логопед Жұмабаева Ақсана «Аутизм – бала дамуындағы ауытқушылықтың ауыр түрі» тақырыбында ата-аналармен дөңгелек үстел өткізді.

2023 жылдың сәуір айының 12-ші жұлдызында "Аялы алақан" қайырымдылық жәрмеңкесі ұйымдастырылып, өткізілді. Жәрмеңкеден 100000 (жүз мың) теңге қаражат жиналды. Бұл қаражат отбасы жағдайы төмен 5Ә сынып оқушысы Абдимуратова Назеркеге табысталды.

24.05.2023 жылы 4 сынып оқушыларының «Білім кілті-бастауышта» тақырыбында бастауышпен қоштасу ертеңгілігі өтті.

2023 жылдың 1 маусым күні соңғы қоңырау мерекесімен 2022-2023 оқу жылы аяқталды.

Жаңаөзен арнайы мектебінің 2023-2024 оқу жылының мақсаты мен міндеттері

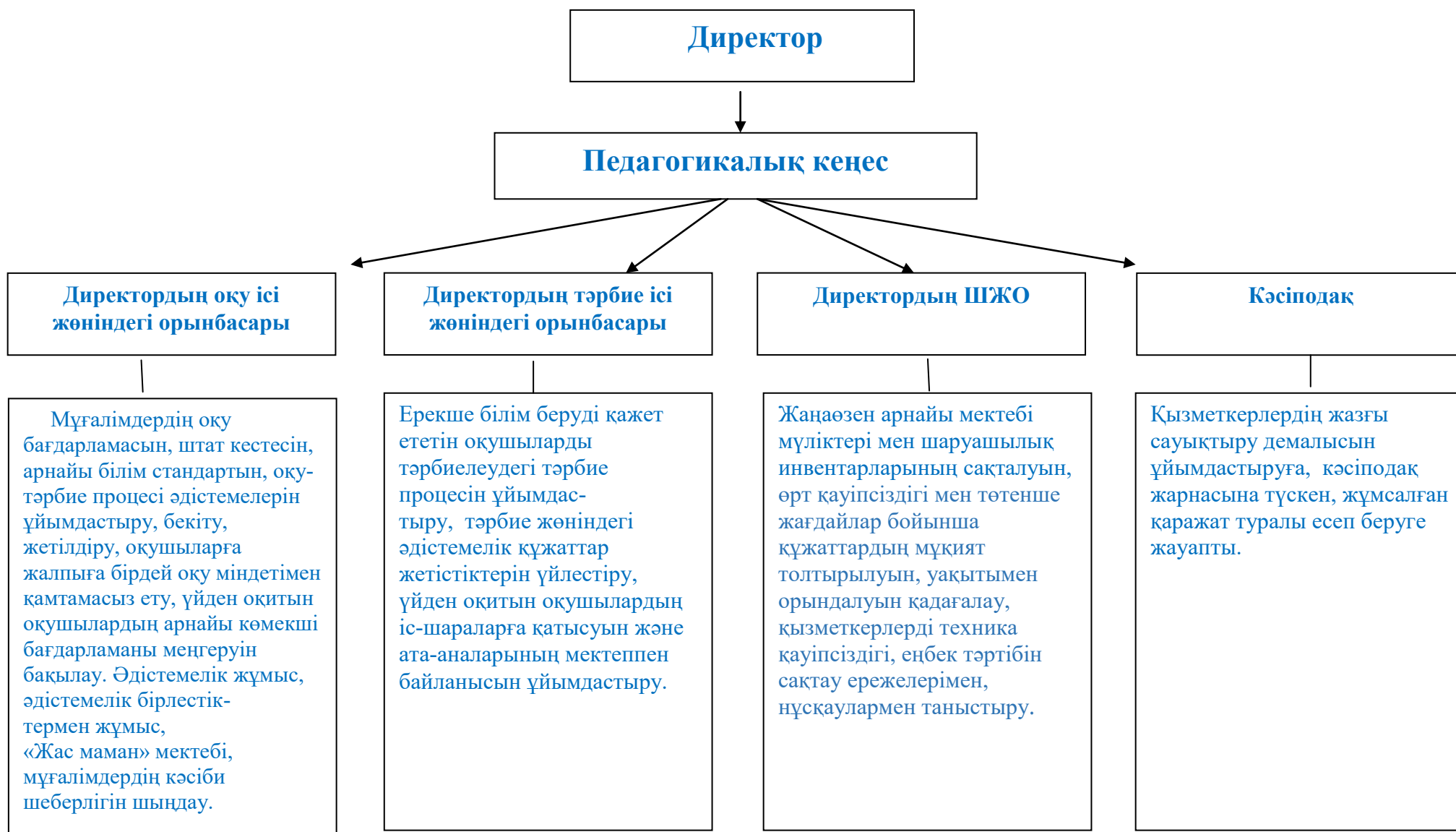
Мақсаты:

Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға білім беру үрдісінің мемлекеттік стандарт талабына сәйкестігін және базистік оқу жоспарына сәйкес білім беру бағдарламаларының орындалуын, педагогтардың кәсіптік деңгейін, оқытудағы қолданылатын технология тиімділігін, тәрбие жұмысының барысын, оқу кабинеттерінің жабдықталуын тексере отырып, арнайы мектеп қызметін жақсарту.

Міндеттері:

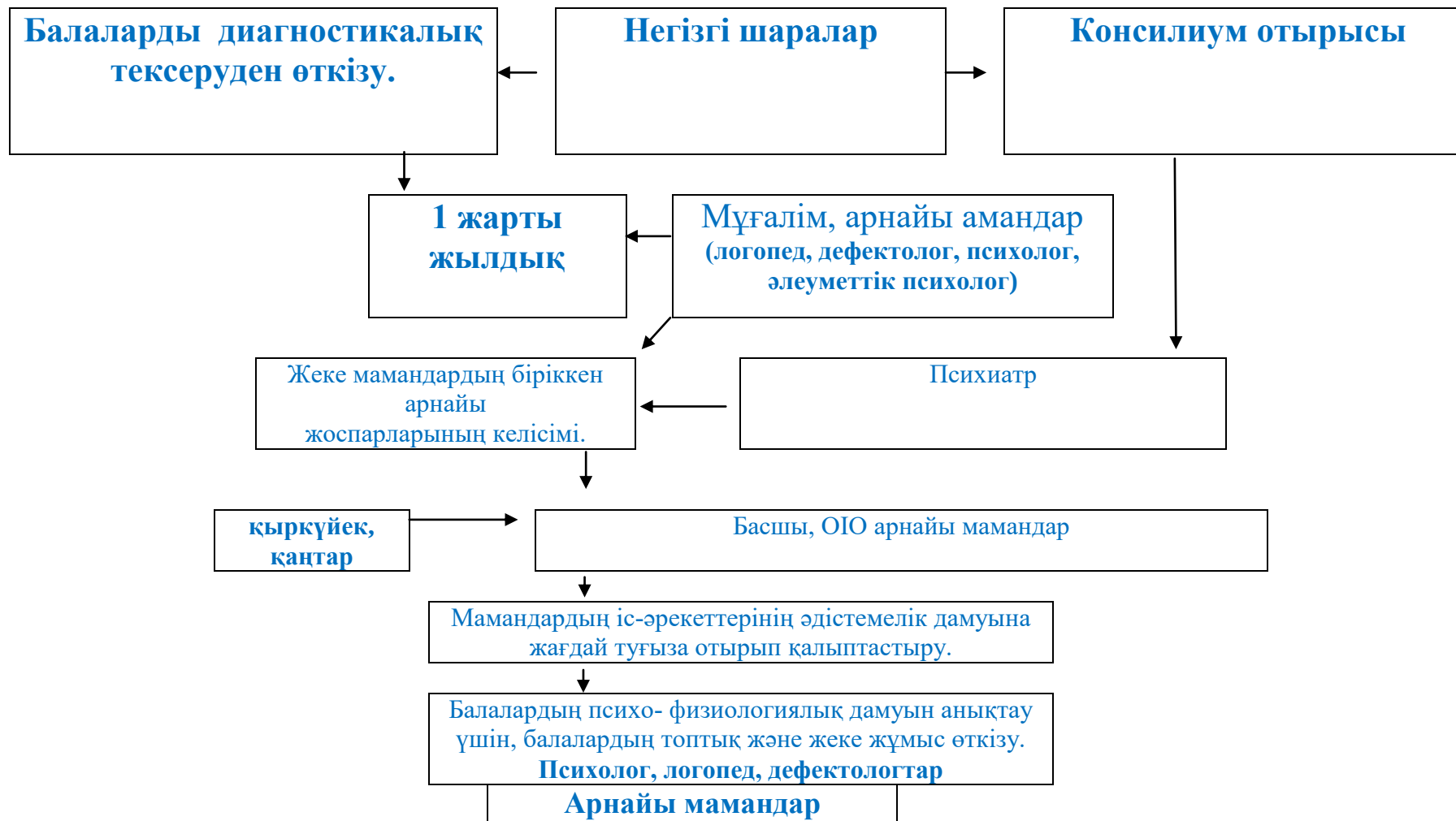
- Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды оқыту мен тәрбиелеу барысында өмірге бейімдеу және еңбек арқылы түзету жұмыстарын жан-жақты дамыту;
- Оқушыларды әлеуметтендіру және ортаға бейімдеуге жағдай жасау мақсатында қосымша білім беру мен тәрбие жүйесін жандандыру;
- Жаңа мемлекеттік білім стандартына сай білім мазмұнын құру;
- Педагогтардың жан-жақты дамуын жетілдіру арқылы ерекше білім беруді қажет ететін балалардың дифференциалды білім алуын қамтамасыз ету;
- Мониторинг, сауалнама жүргізу, педагогтардың сабақтарына, сыныптан тыс іс-шараларына қатысу, талдау, зерделеу, іс-құжаттарды зерттеу, пікірлесу, нәтижелерін педагогикалық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы мәжілісте, әдістемелік отырыста қарау;
- Бақылауды ұдайы және жиі жүргізу;
- Мектеп сайтында және БАҚ-та шығармашылық тұрғыдан жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибесін тарату.

Жаңаөзен арнайы мектебінің басқару жүйесі

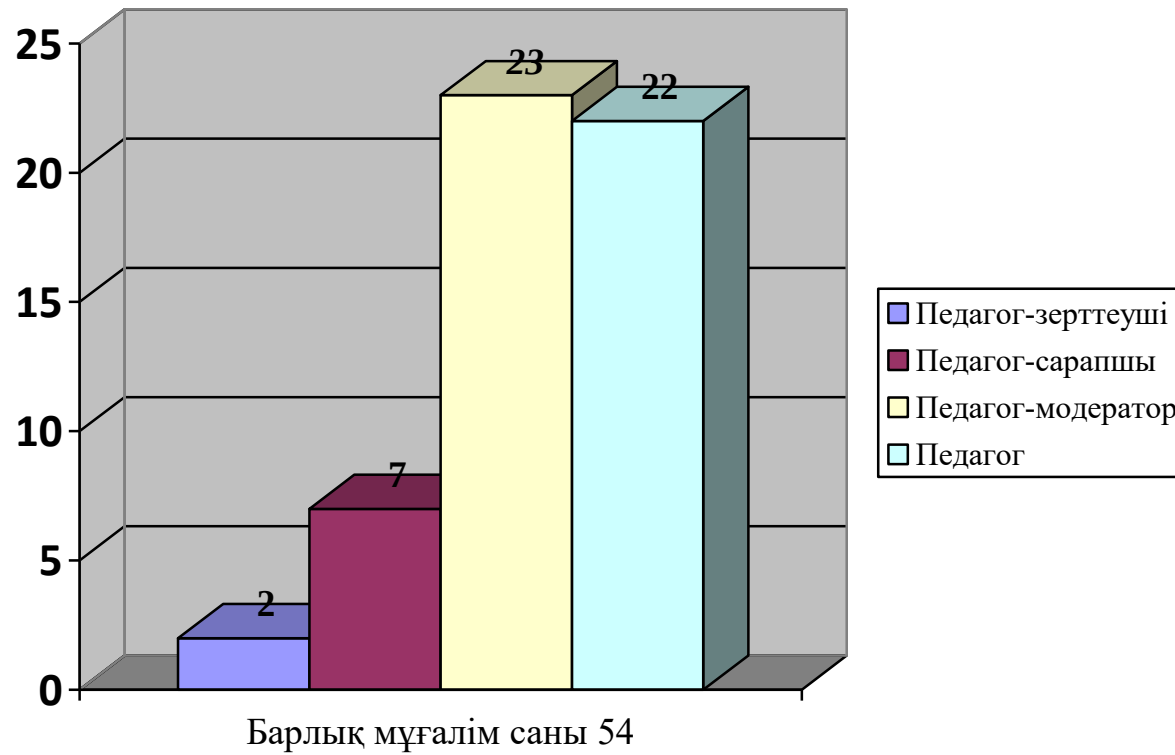


Түзету жұмыстарын ұйымдастыру

Мақсаты: Балалар денсаулығының психо-физиологиялық дамуы ж/е оның дамуындағы ерекшелік деңгейін анықтау. Білім беру үрдісінде балалардың психо-медико-педагогикалық қалыптастыруды ұйымдастыру.



Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы



2023/2024 оқу жылындағы жас мамандардың жұмыс жоспары.

Жас мамандарға тәлімгер
бекіту



Семинар, ашық сабақтар,
дөңгелек үстел, пікір талас,
сайыстарға қатысу.

Тәлімгер мұғалімдердің жас мамандарға
методикалық көмек көрсетуі



Тәжірибе алмасу бағытында ашық
сабақтар өткізу. Жас мамандар:

1. Жауғашты Асем
2. Ислам Майра
3. Оңғарбекова Раушан
4. Орысбай Жаңылсын
5. Қуанышбекова Маржан
6. Қожабергенова Нұргүл
7. Джорылгаева Сағынай
8. Жұмабаева Ақсана
9. Ахметова Гүлдана
10. Серіков Арсен
11. Унайбаева Джумагуль
12. Оймағанбетова Балжан
13. Амангельдиева Ботакөз
14. Адилханова Ақмаржан
15. Айтқұл Кәмшат

Білім жетілдіру
курстарынан өту



Тәлімгер мұғалімдердің жас
мамандар туралы пікірі,
дөңгелек үстел.

2023-2024 оқу жылының жылдық циклограммасы.

№	Жұмыс бағыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Жауапты
1	Педагогикалық кеңес					Жоспар бойынша	Директор А.Е Жалмуханова
2	Директор жанындағы мәжіліс		2 айда 1 рет				Директор А.Е Жалмуханова
3	Әдістемелік кеңес				2 айда 1 рет		Директордың оқу ісі орынбасары А.Т Момбаева
4	Кәсіподақ жиналысы	Тоқсан сайын					Кәсіподақ ұйымының төрайымы Г.Б Есенаманова
5	Ата-аналар жиналысы			Тоқсан сайын			Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары А.О Бербоева
6	Мерекелік іс-шаралар					Мереке күндеріне қарай	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары А.О Бербоева

Жаңаөзен арнайы мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі
1	1. Мектепті жаңа оқу жылына дайындау: -санитарлық-гигиеналық жағдайы; -мектеп ғимаратын техникалық тексеру; -материалдық-техникалық базаны талдау; -сынып кабинеттерінің жабдықталуы; -спорт зал мен спорт алаңын дайындау Директор Жалмуханова А.Е., ШЖО Абдикеримова С. 2. Кадрмен жұмыс: -мұғалім лауазымына үміткерлердің «Педагог» санатына тапсырған тест қорытындысын қарау, әңгімелесу, қабылдау; -еңбек кітапшаларын рәсімдеу; -медициналық тексеруден өту; -мұғалімдерге сағат бөлу, тарифтеу; -қозғалыс кітабы (келу және кету туралы бұйрықтар); -мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері. Директор Жалмуханова А.Е. 3. Мектеп бітірушілердің орналасуын бақылау. 4. Жазғы кезеңдегі қозғалысты бақылау. 18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. 10 сыныптарды жинақтау. Балалардың есебін әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке іс-қағаздарын тексеру. 5. Жаңадан келген оқушылардың құжаттарымен, соматикалық және психикалық анамнезімен танысу, ата-анамен кездесу, арнайы сынып оқушыларының тізімін нақтылау, сыныпқа бөлу, сынып жетекшілерді тағайындау ОЮ Момбаева А.Т. Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ. 6. Медициналық қорытындылардың түсуіне орай үйден оқытуды ұйымдастыру. ОЮ Момбаева А.Т. 7. Кітапхана қорындағы оқулықтардың жеткіліктілігін нақтылау Кітапханашы Кемалова А. 8. Мектептің күн тәртібін, қызметкерлердің жұмыс істеу кестесін ұйымдастыру Әкімшілік 9. ҚР Білім және Ғылым министрлігінің хаты негізінде «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, өткізу. Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ. 10. 30-тамыз Конституция күніне педагогтар арасында дөңгелек үстел өткізу. ТЖО Бербоева А.О. 11. Педагогтардың оқу жүктемесі, тарификация жасау. ОЮ Момбаева А. 12. Қатаң есептегі мектеп құжаттамаларының жүргізілуі. 13. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулықты талқылау. Әкімшілік 14. Ұзақ мерзімді сабақ жоспарларын бекіту. Директор Жалмуханова А.Е., ОЮ Момбаева А.Т.	Тамыз
2	1. Педагогтардың сапалық құрамын рәсімдеу, толықтыру. Директор Жалмуханова А.Е. 2. Оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарын, титул парағын, анықтамалық есепті, типтік оқу бағдарламасын бекітуге дайындау. Директор Жалмуханова А.Е.	Қыркүйек

	3. Оқушыларға ыстық тамақ беруді және көлікпен тасымалдауды, ережелерінің сақталуын ұйымдастыру. Директор Жалмуханова А. ТЖО Беробаева А.Т. Әлеуметтік педагог 4. Әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларын анықтау, құжаттарын жинау. Әлеуметтік педагог, психолог 5. «Тәуекел тобындағы» балалар мен суицидке бейім балалардың мәліметтер базасын жаңарту. Педагог- психолог 6. Жаңадан келген оқушылардың психологиялық-педогогикалық консилиумнан өтуін ұйымдастыру. ПБЖ Қалапбаева А. 7. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру. Директор Жалмуханова А.Е. 8. Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар бекіту. ОЮ Момбаева А. 9. Үйден оқитын оқушыларды кесте бойынша түзету мамандарына бөлу. ПБЖ Қалапбаева А. 10. Оқушылардың сабаққа қатысы, мектеп формасын тексеру. ТЖО Беробаева А.О. Медбике Абдуллаева А. 11. Білім күнінде өткізілетін шаралар тұжырымдамасын орындау. ОЮ Момбаева А.Т., ТЖО Беробаева А.О. 12.Пән бірлестік жетекшілерін бекіту, жұмыстарын жоспарлау.ОЮ Момбаева А.Т. 13. «Тілім менің - тірегім» апталықты ұйымдастыру, өткізу. Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімдері. 14. Жас мамандар мектебін құру, тәлімгер ұстаздар бекіту. ОЮ Момбаева А. 15.Оқушылардың үйлерін аралау. Рейд жұмыстары.Әкімшілік. Сынып жетекшілер 16. 8 қыркүйек-Отбасы күніне орай «Толағай» спорттық сайысын ұйымдастыру, өткізу 17.Жолда жүру ережесіне айлық өткізу ТЖО Беробаева А.О. 18.Тәлімгер ұстаздардың «Жас мамандарға» ашық сабақтарын өткізу. ОЮ Момбаева А.Т. 19. Денсаулық күніне орай «Дене сергіту» республикалық членджін өткізу.Дене шынықтыру пәні мұғалімдері Наукебаев Ғ, Ізімбергенов Н. 20.Сабақ кестесін, қоңырау кестесін жасау және оған қойылатын талаптардың сақталуын қадағалау. ОЮ Момбаева А.Т. 21. Әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу ОЮ Момбаева А. 22. НОБД, Электронды журналдың нұсқаулық бойынша толтырылуын қадағалау ОЮ Момбаева А.Т. 23. Оқу кабинеттерін паспорттау жұмысын ұйымдастыру 24. Әдістемелік жұмыстың және әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарын талдау, бекіту. ОЮ Момбаева А. 25. Тәлімгер ұстаздардың «Жас мамандарға» ашық сабақтарын өткізу. ОЮ Момбаева А.Т. 26. Мектеп педагогтарының конкурстарға, конференцияларға, семинарларға, спорттық іс-шараларға қатысуы. ОЮ Момбаева А.Т.	
3	1. 1қазан - Қарттар күніне орай «Қарты бардың қазынасы бар» тақырыбында тәрбие сағатын өткізу. Сынып жетекшілер 2. 10 қазан- Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне орай іс-шара өткізу. Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике 3. Мүгедектер күніне орай іс- шара өткізу. ТЖО Беробаева А.,Әлеуметтік педагог Ислам М. 4. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын және арнайы бағдарламаны меңгеруін бақылау. ОЮ Момбаева А.Т.,ТЖО Беробаева А. 5. Оқушылардың бірыңғай мектеп формасын сақтауын бақылау. ТЖО Беробаева А. 6. Диагностикалық деректері бойынша педагогтарға жеке кеңес беру.ОЮ Момбаева А.Т.	Қазан

	7. Медициналық анықтамасы бойынша дене шынықтырудан босатылған балаларды анықтау, тізімін нақтылау. Дене пәні мұғалімі Наукебаев Ғ 8. 25 қазан – Республика күніне орай мерекелік іс-шара, тәрбие сағатын ұйымдастыру, өткізу. Сынып жетекшілер 9. «29-қазан -Қамқоршылар күні» акциясын ұйымдастыру, өткізу. ТЖО Беробаева А. 10. Оқушыларды жолда жүру ережесімен таныстыруға, жол қауіпсіздігін сақтауға үйрету мақсатында акция өткізу. Сынып жетекшілер. 11. Үйден оқитын оқушылардың отбасы жағдайын, тұрмыстық жай-күйін білу, оқу процесін бақылау мақсатында рейд жұмыстарын жүргізу. ОЮ- Момбаева А, Әлеуметтік педагог Ислам М, психолог Қалапбаева А. 12. Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында «Асық ату» челленджін ұйымдастыру, өткізу. ТЖО Беробаева А. 13. Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс, олардың ашық сабақтарына қатысу, талдау. ОЮ А. Момбаева 14. Эстетикалық пәндер бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу. ПБЖ 15. Дефектолог мамандардың оқушылармен жоспар бойынша жеке жұмыс жүргізу барысын бақылау. ОЮ А. Момбаева 16. Қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті пән мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау. ОЮ А. Момбаева 17. Ата-аналардан келіп түскен шағымдар, талаптар және ұсыныстармен жұмыс жүргізу. ОЮ А. Момбаева, ТЖО Беробаева А. 18. Сабаққа қатысуды бақылау мәселесі бойынша сынып жетекшілермен жұмыс. ОЮ А. Момбаева 19. 2024 жылға газет-журналдарға жазылу. Кітапханашы Кемалова А. 20. Мекеменің қысқа дайындық жұмыстарын жүргізу. Жылу беру жүйелерін тексеру. АКТ алу. ШЖО Абдикеримова С. 21. Мектеп бітірушілерге арналған қатаң есептегі құжатқа сұраныс беру Әкімшілік	
4	1. Жайсыз отбасылар мен «қауіп тобындағы» оқушыларды анықтау. Психологпен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру. Психолог 2. 15 қараша-Ұлттық валюта күніне орай «Ұлттық валюта- тенге» тақырыбында тәрбие сағатын ұйымдастыру. ТЖО Беробаева А.О. 3. Ата-анасыз қалған немесе қамқорлыққа берілген балалармен жұмыс жүргізу, көмек көрсету. Психолог Қалапбаева А., Әлеуметтік педагог Ислам М. 4. «Спорт жасқа қарамайды» тақырыбында мұғалімдер арасында спорттық жарыстар ұйымдастыру, өткізу. Дене шынықтыру пәні мұғалімдері 5. Халықаралық темекіден бас тарту күніне орай «Темекі және оның зияны» тәрбие сағатын ұйымдастыру, өткізу. Сынып жетекшілер 6. Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығы. ПБЖ 7. «Қатыгездік пен тұрмыстық зорлық -зомбылықтың алдын алу» мақсатында әңгіме сағатын ұйымдастыру, өткізу. Педагог-психолог, әлеуметтік педагог 8. Түзету, дамыту көмегін анықтау мақсатында оқушыларды қадағалау, тексеру. ПБЖ 9. Мектеп мұғалімдерінің түрлі формадағы оқу-әдістемелік құралдарына пікір ұсыныстар беру. ОЮ Момбаева А. 10. Бірлестіктер арасында «Үздік бейне сабақ» сайысын өткізу, марапаттау. ОЮ Момбаева А.	Қараша

	11. І тоқсан қорытындысы бойынша пед.кеңес ұйымдастырып өткізу. Директор Жалмуханова А.Е. 12. Логопед мамандардың оқушылармен жоспар бойынша жеке жұмыс жүргізу барысын бақылау. ОЮ Момбаева А. 13. Әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу. ОЮ Момбаева А. 14. Математика және информатика пән мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау. Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктеменің шамадан тыс жүктелуінің алдын алу. ОЮ Момбаева А. 15. Тест қорытындысы бойынша аттестаттаудан өткен педагогтардың құжаттарын қарау, тексеру. Әкімшілік 16. 1 тоқсанның қорытындысы бойынша құжаттардың толтырылуын ұйымдастыру. ОЮ Момбаева А. 17. Сынып кабинеттерінің тазалығын, жабдықталуын және көгалдандырылуын тексеру. Әкімшілік	
5	1. 1 желтоқсан-Бүкіләлемдік СПИД-пен күресу күніне орай «Біз СПИД-ке қарсымыз» қабырға газетін шығару. Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, медбикесі 2. 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау. ОЮ Момбаева А. 3. «Қарлығаш әулие» атанған тарихи тұлғаның еңбегі мен шығармашылығын, өмірбаянын көпшілікке таныстыру. ТЖО Беробаева А.О. 4. 16 желтоқсан – Тәуелсіздік күніне орай мерекелік іс-шара өткізу. ТЖО Беробаева А.О. 5. Жаңа жыл мерекесі «Ғажайыпқа толы-жаңа жыл!» жаңа жылдық шырша өткізу. ТЖО Беробаева А.О. 6. Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс. ТЖО Беробаева А., тәлімгер Тұяқбаева Ж. 7. Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу, тексеру. ОЮ Момбаева А. 8. Түзету мамандары бірлестігінің апталығы. ПБЖ 9. «Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында «Шығарма жазу: Болашаққа хат» челленджін ұйымдастыру, өткізу. Мектеп ұжымы 10. Мектеп ішіндегі тәртіп ережелерінің сақталуын, тәртіптік комиссияның тәртіп ережелерін сақталмауының алдын алу бойынша жұмыс атқаруын бақылау. ТЖО Беробаева А 11. Педагогтардың электронды жеке портфолиосының болуын және оның барлық талаптарға сай толықтырылуын тексеру. ОЮ Момбаева А. 12. Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру. ОЮ Момбаева А. 13. І-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен жеке жұмысты іске асыру сапасы. ОЮ Момбаева А. 14. Мұғалімнің сыртқы келбетінің эстетикалық талапқа сай болуы, педагогикалық этиканы сақтауы бойынша шараларды жүзеге асыру. ТЖО Беробаева А 15. Педагог мамандығының мәртебесін арттыру. Байқауға қатысушының педагогикалық ұстанымы мен тұлғалық әлеуетін көрсету. Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін ынталандыру. ТЖО Беробаева А 16. Баспаға және басылым беттеріне ұсынылатын материалдар сапасын бақылау. Кітапханашы Кемалова А 17. Тәрбие сағаттарының жоспарға сай уақытылы, сапалы өтілуін бақылау. ТЖО Беробаева А. 18. Президенттің, облыс әкімінің шыршасына қатысатын оқушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын жинақтау, қадағалау. Әлеуметтік педагог Ислам М.	<i>Желтоқсан</i>

	19. Ата-аналар комитеті жұмысының жүйелі жасалуын бақылау. Әкімшілік	
6	1. 0 және 1 сыныптардың мектепке бейімделуі. ОЮ Момбаева А. 2. Көмекші арнайы бағдарламаны меңгере алмай отырған оқушылармен жұмыс.Дефектолог, логопед, психолог 3. «Үздік кабинет»байқауы. Сынып кабинеттерінің жабдықталуын, тазалығын, көгалдануын зерделеп, қорытынды шығару.ТЖО Бербоева А., сынып жетекшілер 4. Сынып жетекшілердің ата-аналармен байланысын бақылау. Әкімшілік 5. І жартыжылдық қорытындысы. ОЮ Момбаева А. 6. Бейімделу кезеңінде психо-эмоционалды дамуында ерекшеліктері бар балалармен психологтың жұмысын ұйымдастыру. ОЮ Момбаева А. 7. «Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында А.Жұмаділдаевтың ұсынған есептерін шығару челленджін ұйымдастыру, өткізу. Математика пәні мұғалімдері, мектеп ұжымы 8. Диагностикалық деректері бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру. Түзету мамандары 9. «Имандылық ілімі-тәрбиенің тұнығы» сынып сағаты.Сынып жетекшілер 10. Технология пән мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау. ОЮ Момбаева А. 11. Облыстық семинарды ұйымдастыру, өткізу.ОЮ Момбаева А. 12. Педагогтардың ұзақ мерзімді жылдық, күнтізбелік жоспарларын қайта қарау. ОЮ Момбаева А. 13. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының мониторингісін ұйымдастыру. ОЮ Момбаева А. 14. Әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу. ОЮ Момбаева А. 15. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын бақылау. ОЮ Момбаева А. 16. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ. 17. Мектепшілік концилиум жұмысын ұйымдастыру. ПБЖ 18. Мектеп ғимаратының санитарлық жағдайын бақылау.ШЖО Абдикеримова С. 19. Қол жетімді білім алу ортасын қалыптастыру. ОЮ Момбаева А. 20. Мемлекеттік қызмет көрсету.ОЮ Момбаева А.	Қаңтар
7	1. Үйден оқитын оқушылардың арнайы көмекші бағдарламаны меңгеруін бақылау.ОЮ Момбаева А. 2. Ар-ұят, абырой, жауапкершілік, адалдық, әділеттілік сияқты қасиеттерді насихаттайтын қойылым көрсетуді ұйымдастыру.ТЖО Бербоева А. 3. «Тұлпар мініп, ту алған» батырлар жырын оқу эстафетасы. ТЖО Бербоева А. 4. Сауаттануға деген сұраныстары ерекше балаларды психологиялық-педагогикалық қолдау. ОЮ Момбаева А. 5. «Бір сәт бақыт сыйла» қолөнер жасау акциясы. Еңбек пәні мұғалімдері 6. «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы». Сынып жетекшілер 7. Қосымша орталықтарға, түзету кабинеттеріне және үйірмелерге баратын оқушыларға мониторинг. Сынып жетекшілер 8. Тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету. ПБЖ 9. Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру.ПБЖ 10. Жас мамандар онкүндігі. ПБЖ 11. «Жас ұстаздан жақсы ұстазға» байқауы. ПБЖ	Ақпан

	12. Эстетикалық пәндер мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау.ОЮ Момбаева А. 13. Пән бірлестік жетекшілерінің жұмысын бақылау.Әкімшілік 14. Мектеп сайтының жұмысын бақылау.ОЮ Момбаева А. 15. Сынып жетекшілердің құжаттарын тексеру, тәрбие жұмысының орындалысын бақылау.ТЖО А. Беробаева	
8	1. «Төтенше жағдайлардың алдын-алу» тәрбие сағаты.Сынып жетекшілер 2. 8 наурыз Әйелдер мерекесіне орай «Әлемді қолмен тербеткен –ана!» тақырыбында мерекелік іс-шара өткізу. Сынып жетекшілер 3. Жалпы ата-аналар жиналысы.ТЖО Беробаева А. 4. Амал мерекесіне орай іс-шаралар жоспарын жасау. ТЖО Беробаева А., тәлімгер 5. Мектеп аумағында гүл және ағаш отырғызу.Мұғалімдер 6. Бастауыш сыныптар бірлестігінің апталығы. ПБЖ 7. Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру.ОЮ Момбаева А. 8. «Пайдалы және зиянды тағамдар» ойындар.Мамандар, дене шынықтыру пәні мұғалімдері 9. Оқушылардың тәртіп деңгейін бақылау.ТЖО Беробаева 10. Кәсіптік бағдар беру. ОЮ Момбаева А. 11. Мұғалімдердің кәсіби дамуындағы қиындықтар. ОЮ Момбаева А. 12. Әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу.ОЮ Момбаева А. 13. Мектеп мұғалімдерінің оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу үдерісіндегі интерактивті әдіс-тәсілдерді қолдануы.ОЮ Момбаева А. 14. Қамқоршылық кеңесінің отырысын ұйымдастыру. Директор Жалмуханова А.Е. 15. Лауазымдық міндеттердің орындалу сапасын бақылау.Директор Жалмуханова А.Е. 16. Мектептегі мед.кабинет жұмысының жай-күйін бақылау.Директор Жалмуханова А.Е. 17. Істер номенклатурасына сәйкес оқу құжатнамаларын тексеру.Директор Жалмуханова А.Е. 18. Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмысын бақылау.Директор Жалмуханова А.Е.	Наурыз
9	1. Ата-аналарға ашық есік күнін ұйымдастыру, өткізу.ОЮ Момбаева А.Т. 2. Дүниежүзілік Аутизм күніне орай іс-шара ұйымдастыру, өткізу. Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мамандар, мұғалімдер 3. АПМПК тексеруіне ұсынылатын оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу. Оқушылардың мінездемесін, ВКК құжаттарын дайындау. ПБЖ 4. Мектеп бітірушілерге кәсіби бағдар беру.Еңбек пәні мұғалімі Жайлыханов Е 5. Дүниежүзілік денсаулық күніне орай спорттық жаттығулар ұйымдастыру, өткізу.Дене шынықтыру пәні мұғалімдері 6. АПМПК тұжырымымен жалпы мектепке жолдама алған оқушылардың жай-күйін анықтау. Мектеп психологымен байланыс жұмысын ұйымдастыру.Психолог 7. Әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына қолдау көрсету мақсатында қайырымдылық акция ұйымдастыру.ТЖО, әлеуметтік-педагог 8. Болашақ 1 сынып оқушыларымен және олардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу.Сынып жетекшілер	Сәуір

	9. Тәжірибелі ұстаздар мен жас мамандар арасындағы сабақтастықты және жыл бойы жасаған жұмыстарының қорытынды есебін тыңдау.Әдіскер 10. Газет, журналдарға мақалалар жариялау жұмысын ұйымдастыру.Кітапханашы Кемалова А. 11. Мұғалімдердің біліктілік санаттарын анықтау, мониторинг жасау.ОЮ Момбаева А.Т. 12. Арнайы сынып мұғалімдерінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.ПБЖ 13. Мұғалімдердің тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын тексеру.ОЮ Момбаева А.Т. 14. Мектеп ауласын қоқыстан жүйелі түрде тазартуды ұйымдастыру.ШЖО Абдикеримова С. 15. Мектеп оқушыларының оқулықтарын түгендеу және ұсталуын қадағалау.Кітапханашы Кемалова А. 16. Мектептің келесі оқу жылындағы оқулықтарға қажеттілігін нақтылау.Кітапханашы Кемалова А.	
10	1. «Бірлік күні құтты болсын!» мерекелік іс-шара ұйымдастыру, өткізу.ТЖО Бербоева А. 2. 7 мамыр-Отан қорғаушылар күніне орай «Ал қанекей жігіттер» сайысын ұйымдастыру, өткізу.Музыка пәні мұғалімі 3. Қоршаған ортаны аялау, мектеп ауласын көгалдандыру мақсатында «Жасыл мекен» челленджін ұйымдастыру өткізу.ТЖО 4. 9 мамыр-Жеңіс күніне орай, мерекелік іс-шара өткізу. ТЖО, тәлімгер, музыка жетекшісі, сынып жетекшілер 5. Оқушыларға отбасы құндылығын, маңызын арттыру мақсатында дүниежүзілік отбасы күніне орай.«15 мамыр - Халықаралық отбасы күні» тақырыбында сынып сағатын ұйымдастыру, өткізу.Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер 6. 2023-2024 оқу жылына оқушылардың мінездемесін жазу.Сынып жетекшілер 7. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша ата-аналарға кеңес беру.ТЖО Бербоева А. О. 8. 4-9 сыныптардағы оқушылардың арнайы көмекші бағдарламаны меңгерудегі жетістіктерінің нәтижелеріне мониторинг жүргізу.ОЮ Момбаева А.Т. ТЖО Бербоева А. О 9. Мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беруді ұйымдастыру, өткізу.Директор Жалмуханова А.Е. 10. Бастауыш сыныппен қоштасу мақсатында «Қош бол, бастауыш» мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру, өткізу.Бастауыш сынып мұғалімдері 11. Сынып жетекшілер бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.ПБЖ Есенаманова Г. 12. Әдістемелік кеңес өткізу, әдістемелік бірлестіктер жұмысы бойынша бірлестік жетекшілер есебін беру.ПБЖ 13. Жаңа оқу жылының әдістемелік жұмысының жоба жоспарын құру.ПБЖ 14. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау, жыл бойы атқарған жұмыстарына мониторинг жүргізу, марапаттау.Директор Жалмуханова А.Е. 15. Емтиханға комиссия мүшелерін, емтихан алушы педагогты бекіту. Емтихан материалдарының дайындалуын, оқушылардың ддеңгейіне сай болуын қадағалау. 16. Директор Жалмуханова А.Е. 17. Мемлекеттік қызмет бойынша жүргізілген жұмыстардың толықтығын, сәйкестігін тексеру. 18. Директор Жалмуханова А.Е. 19. 2023-2024 оқу жылына талдау жасау. Жыл бойы өткізілген іс-шараларға, атқарылған жұмыстарға қорытынды есеп беру.	Мамыр

	20. Директор Жалмуханова А.Е. 21. Мұғалімдердің жоспарға сәйкес сабақ өткізуі, оқушыларды бағалауы, тоқсандық, жылдық, қорытынды бағашығарылуын және табельдердің бекітілуін тексеру. 22. ОЮ Момбаева А. 23. 25 мамыр-Соңғы қоңырау «Сыңғырла, соңғы қоңырау» салтанатты жиынын ұйымдастыру, өткізу. 24. ТЖО, тәлімгер, музыка жетекшісі 25. Сынып жетекшілер	
--	---	--

Мектеп жұмысын басқару және бақылау

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылауға жауапты тұлға	МІБ-ті қорытындылау
Тамыз					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	Жазғы кезеңдегі қозғалыс	Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп беру, 18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. 10 сыныптарды жинақтау. Балалардың есебін, әліпбилік кітабын, оқушылар қозғалысының кітабын, жеке іс-қағаздарын тексеру.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Бұйрық
2	0-1 сынып оқушыларын мектепке қабылдау	Жаңадан келген оқушылардың құжаттарымен, соматикалық және психикалық анамнезімен танысу, ата-анамен кездесу, арнайы сынып оқушыларының тізімін нақтылау, сыныпқа бөлу, сынып жетекшілерді тағайындау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т. Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ.	Бұйрық
3	Үйден оқытуды ұйымдастыру	Медициналық қорытындылардың түсуіне орай үйден оқытуды ұйымдастыру, мұғалім тағайындау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Бұйрық
4	«Мектепке жол» акциясы	ҚР Білім және Ғылым министрлігінің хаты негізінде «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ.	Акт
5	30-тамыз Конституция күніне педагогтар арасында дөңгелек үстел өткізу	Адам құқықтарын сақтау, өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға дайындық қабілеттілігін қалыптастыру. Педагог пен оқушының құқығын білу және оны сақтауға, проблемалық жағдаяттарды құқықтық тәсілмен	тақырыптық	ТЖО Бербоева А.О.	Ақпарат

		шешуге ұштау.			
6	Мектеп бітірушілердің орналасуын бақылау	Ата-анамен байланыс жасау арқылы мектеп бітірушілердің қайда орналасқандығын білу.	Ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	ағымдық	ШЖО Абдикеримова С.	Ақпарат
2	2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулықты талқылау	Педагогтар арасында 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулықты талқылау, жүзеге асыру.	ағымдық	Әкімшілік	Ақпарат
3	Жұмысқа қабылдауға конкурс жариялау	-Бос жұмыс орындарына сұраныс жіберу; -мұғалім лауазымына үміткерлердің «Педагог» санатына тапсырған тест қорытындысын қарау, әңгімелесу, қабылдау.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Бұйрық, хаттама
4	Мұғалімдерді тарифтеу	Мұғалімдерді сағат бөлу, тарифтеу.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Бұйрық
5	Үйден оқитын оқушылар тізімін нақтылау	ВКК анықтамасына сүйене отырып, үйден оқитын оқушылар тізімін нақтылау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Бұйрық
6	Пән бірлестік жетекшілерін тағайындау	Пән бірлестік жетекшілерін қайта қарау, бекіту.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
7	Ұзақ мерзімді сабақ жоспарларын бекіту	Мұғалімдердің ұзақ мерзімді сабақ жоспарларын тексеру, талдау, бекіту.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е., ОЮ Момбаева А.Т.	Жоспарды бекіту
8	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттыру	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау.	дербес	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
9	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Кітапхана қорындағы оқулықтардың жеткіліктілігін нақтылау.	жаппай	Кітапханашы Кемалова А.	Инвентарлық кітапша толтыру
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					

1	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау.	-санитарлық-гигиеналық жағдайы; -мектеп ғимаратын техникалық тексеру; -материалдық-техникалық базаны талдау; -сынып кабинеттерінің жабдықталуы; -спорт зал мен спорт алаңын дайындау.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е., ШЖО Абдикеримова С.	Анықтама
2	Кадрмен жұмыс	-еңбек кітапшаларын рәсімдеу; -медициналық тексеруден өту; -мұғалімдерге сағат бөлу, тарифтеу; -қозғалыс кітабы (келу және кету туралы бұйрықтар); -мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е. Іс-жүргізуші Адилова Г.М.	Бұйрық, хаттама
3	Мектептің жұмыс кестесі	Мектептің күн тәртібін, сабақ кестесін, кезекшілік кестесін ұйымдастыру.	жаппай	Әкімшілік	Директор жанындағы мәжіліс хаттамасы
4	Қатаң есептегі мектеп құжаттамаларының жүргізілуі	Қатаң есептегі мектеп құжаттамаларының (бұйрықтарды тіркеу кітабы, педагогикалық кеңес хаттамаларының кітабы, педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы, білім алушылардың алфавиттік тіркеу кітабы, оқушылардың жеке іс-қағаздары, өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы, білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы, негізгі орта мектебін бітіргені туралы куәлікті беру және есепке алу кітабы, мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы, кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы, келген	жаппай	Әкімшілік	Қатаң есептегі мектеп құжаттамаларының толтырылуы

		білім алушыларды есепке алу кітабы) жүргізілуін бақылау.			
Қыркүйек					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	«Мектебім – мейірім мекені!»	1 қыркүйек – Білім күніне орай салтанатты жиын өткізу. Сынып сағаттарының өткізілуін бақылау.	тақырыптық	Сынып жетекшілер.	Ақпарат
	Сабақ кестесін жасау	Сабақ кестесін жасау және оған қойылатын талаптардың сақталуын қадағалау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
2	Мектеп оқушыларын көлікпен тасымалдау.	Кезекшілік кестесін ұйымдастыру, мектеп оқушыларының кесте бойынша көлікпен тасымалдануын қадағалау.	жаппай	ТЖО Беробаева, тәлімгер Тұяқбаева Ж.	Ақпарат
3	Мектепшілік психологиялық-педогогикалық консилиум өткізу	0-1 сыныпқа және жаңадан келген оқушылардың психологиялық-педогогикалық консилиумнан өтуін ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Хаттама
4	Үйден оқитын оқушыларды түзету мамандарына бөлу.	Үйден оқитын оқушыларды кесте бойынша түзету мамандарына бөлу.	ағымдық	ПБЖ	Ақпарат
5	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларымен жұмыс	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларын (жетім, жартылай жетім, сәтсіз отбасы, көп балалы, мүжәлсіз)анықтау, құжаттарын жинау.	ағымдық	Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ, Психолог Қалапбаева А.	Ақпарат
6	Оқушылардың сабаққа қатысы, мектеп формасы	Оқушылардың сабаққа қатысын, мектеп формасын, тазалығын және гигиеналық жағдайын тексеру, қадағалау.	ағымдық	ТЖО Беробаева А.О. Медбике Абдуллаева А.	Ақпарат
7	«Тілім менің - тірегім»	5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесіне орай апталық өткізу, ұйымдастыру.	тақырыптық	Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімдері.	Ақпарат
8	«Толағай» спорттық сайыс.	8 қыркүйек-Отбасы күніне орай «Толағай» спорттық сайыс ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Ақпарат
9	Оқушыларға рейд жүргізу	Оқушылардың отбасы жағдайын, тұрмыстық жай-күйін білу, үйден	ағымдық	Сынып жетекшілер	Ақпарат

		оқитын оқушылардың оқу процесін бақылау мақсатында рейд жұмыстарын жүргізу.			
10	«Дене сергіту»	Денсаулық күніне орай «Дене сергіту» республикалық челендж өткізу.	тақырыптық	ТЖО, сынып жетекшілер, дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
11	«Тәуекел тобындағы» балалар мен суицидке бейім балалардың мәліметтер базасын жаңарту	«Тәуекел тобындағы» балалар мен суицидке бейім балалардың мәліметтер базасын жаңарту, ақпарат жинау.	тақырыптық	Педагог- психолог	Ақпарат
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Әдістемелік кеңес өткізу	Әдістемелік жұмыстың және әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарын талдау, бекіту.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Хаттама
2	Электронды журналдың толтырылуы	EDUS білім платформасының нұсқаулық бойынша толтырылуын, жылдық жоспарын, ағымдық бағаларының күнделікті толтырылып отыруын қадағалау.	жаппай	ОЮ Момбаева А.Т.	Табель
3	Жас мамандар мектебі	Жас мамандар мектебін құру, тәлімгер ұстаздар бекіту, жылдық жұмыс жоспарын жасақтау.	ағымдық	ПБЖ	Ақпарат
4	Психологиялық-педогогикалық консилиум жұмысы	Психологиялық-педогогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру, комиссия мүшелерін тағайындау, жылдық жұмыс жоспарын құру, бекіту.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Хаттама
5	Іс-тәжірибе тарату жұмыстары.	Мектеп педагогтарының конкурстарға, конференцияларға, семинарларға, спорттық іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру.	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
6	Тәлімгерлік жұмыс	Жас мамандарға педагогикалық және әдістемелік көмек көрсету. Тәлімгер ұстаздардың «Жас мамандарға» ашық	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Хаттама

		сабақтарын ұйымдастыру.			
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Сапалық құрамды рәсімдеу	Педагогтардың сапалық құрамын рәсімдеу, толықтыру.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Сапалық құрамның рәсімделуі
2	2023-2024 оқу жылының құжаттарын рәсімдеу	Оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарын, титул парағын, анықтамалық есепті, типтік оқу бағдарламасын бекітуге дайындау.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Анықтама
3	Оқушыларға ыстық тамақ беру, көлікпен тасымалдау	Ас мәзірін жасақтау, бекіту. Оқушыларға ыстық тамақ берудің кестесін құру, ұйымдастыру және көлікпен тасымалдауды дұрыс жолға қою, қадағалау.	жыл бойы	Директор Жалмуханова А. ТЖО Бербоева А.Т. Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ.	Акт
4	Қамқоршылық кеңестің жұмысы	Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру, мүшелерін тағайындау, жылдық жоспарын бекіту.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
5	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Сыныптар бойынша оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін бақылау.	ағымдық	Кітапханашы Кемалова А.	Ақпарат
6	НОБД-ның толтырылуы	НОБД-ның нұсқаулық бойынша уақытылы толықтырылып отыруын қадағалау.	жаппай	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
7	Тамақтану ережелері.	Оқушылардың тамақтану ережелерінің сақталуын бақылау.	жыл бойы	Диет медбике	Ақпарат
8	Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдайы	Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдай жасау. Өзіне-өзі қызмет көрсету аймақтарын бөлу, кезекшілікті ұйымдастыру.	ағымдық	ШЖО Абдикеримова С.	Ақпарат
Қазан					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	«Қарты бардың қазынасы бар»	1 қазан - Қарттар күніне орай тәрбие сағаттарын өткізу.	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат
2	10 қазан- Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні	10 қазан- Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне орай іс-шара өткізу	тақырыптық	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру

3	«Бар мейіріміміз балаларға»	Мүгедектер күнін ұйымдастыру, өткізу. Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушыларға көмек көрсету.	ағымдық	ТЖО Беробаева А. Әлеуметтік педагог Ислам М.	Мәлімет
4	Сабаққа қатысы мен мектеп формасы	Назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын және арнайы бағдарламаны меңгеруін бақылау, мектеп формасы акциясын өткізу. Оқушылардың бірыңғай мектеп формасын сақтауын бақылау	жаппай	ОЮ Момбаева А.Т., ТЖО Беробаева А.	Мәлімет
5	Бейімделген дене шынықтыру пәнінен босатылған оқушылармен жұмыс	Медициналық анықтамасы бойынша бейімделген дене шынықтырудан босатылған балалардың тізімін нақтылау. Бұл оқушылардың мамандармен жұмысын ұйымдастыру.	ағымдық	Дене пәні мұғалімі Наукебаев Ғ	Ақпарат
6	25 қазан – Республика күні	25 қазан – Республика күніне орай мерекелік іс-шара, тәрбие сағатын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат
7	«29-қазан -Қамқоршылар күні» акциясы	«29-қазан -Қамқоршылар күні» акциясын ұйымдастыру, өткізу	тақырыптық	ТЖО Беробаева А.	Мәлімет
8	«Абайлаңыз балалар!»	Оқушыларды жолда жүру ережесімен таныстыруға, жол қауіпсіздігін сақтауға үйрету мақсатында акция өткізу	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат
9	«Асық ату» челлендж	Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында «Асық ату» челлендж ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А.	Мәлімет
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Үйден оқитын оқушыларға рейд жүргізу	Үйден оқитын оқушылардың отбасы жағдайын, тұрмыстық жай-күйін білу, оқу процесін бақылау мақсатында рейд жұмыстарын жүргізу.	ағымдық	ОЮ- Момбаева А, Әлеуметтік педагог Ислам М, психолог Қалапбаева А.	Мәлімет
2	Педагогтарға жеке кеңес беру	Пән мұғалімдеріне оқушылардың деңгейі бойынша жеке кеңес беру, әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	ПБЖ Жауғашты Ә.	Ақпарат
3	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің теориялық және практикалық деңгейін зерделеу, ашық сабақтарына қатысу,	ағымдық	ОЮ А. Момбаева	Хаттама

		талдау.			
4	Эстетикалық пәндер бірлестігінің апталығы	Эстетикалық пәндер бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Ақпарат, хаттама
5	Дефектолог мамандардың жұмысы	Дефектолог мамандардың оқушылармен жоспар бойынша жеке жұмыс жүргізу барысын бақылау.	ай бойы	ОЮ А. Момбаева	Ақпарат
6	Қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдерінің сабақ беру барысы	Қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті пән мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау.	ай бойы	ОЮ А. Момбаева	Ақпарат
7	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналардан келіп түскен шағымдар, талаптар және ұсыныстармен жұмыс жүргізу.	жаппай	ОЮ А. Момбаева, ТЖО Бербоева А.	Ақпарат
8	Сынып жетекшілермен жұмыс	Оқушылардың сабаққа қатысуды бақылау мәселесі бойынша сынып жетекшілермен жұмыс жүргізу, қадағалау.	жаппай	ОЮ А. Момбаева	Ақпарат
9	Білім саласындағы жаңалықтар	Білім саласындағы жаңалықтармен педагогтарды таныстыру, іс-тәжірибе тарату, пікір алмасу.	жыл бойы	ОЮ А. Момбаева	Ақпарат
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Газет-журналдарға жазылу	2024 жылға газет-журналдарға жазылу.	ағымдық	Кітапханашы Кемалова А.	Ақпарат
2	Қысқа дайындық жұмыстары	Мекеменің қысқа дайындық жұмыстарын жүргізу. Жылу беру жүйелерін тексеру. АКТ алу.	ағымдық	ШЖО Абдикеримова С.	Ақпарат, АКТ.
3	Қатаң есептегі құжатқа сұраныс беру	Мектеп бітірушілерге арналған қатаң есептегі құжатқа сұраныс беру	ағымдық	Әкімшілік	Акт
4	Мектеп әкімшілігінің рейді	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысын, мектеп формасының сақталуын, мектеп ішіндегі тәртіптің сақталуын және оқушылардың сыртқы келбетін бақылау.	ағымдық	Әкімшілік	Ақпарат
Қараша					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					

1	Жайсыз отбасылар мен «қауіп тобындағы» оқушылармен жұмыс	Жайсыз отбасылар мен «қауіп тобындағы» оқушыларды анықтау, жұмыс жүргізу.	жыл бойы	Психолог Қалапбаева А.	Ақпарат
	Дамуы мен іс-әрекетіндегі қиындықтарды бар оқушылармен жұмыс	Дамуы мен іс-әрекетіндегі қиындықтарды бар балаларға түзету, дамыту көмегін анықтау мақсатында оқушыларды қадағалау, тексеру.	ағымдық	ПБЖ	Мәлімет
2	Қамқорлықтағы балалармен жұмыс	Ата-анасыз қалған немесе қамқорлыққа берілген балалармен жұмыс жүргізу, көмек көрсету.	ағымдық	Психолог Қалапбаева А., Әлеуметтік педагог Ислам М.	Мәлімет
3	«Ұлттық валюта- тенге»	15 қараша-Ұлттық валюта күніне орай «Ұлттық валюта- тенге» тақырыбында тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	ТЖО Бербоева А.О.	Ақпарат
4	«Спорт жасқа қарамайды»	«Спорт жасқа қарамайды» тақырыбында мұғалімдер арасында спорттық жарыстар ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Ақпарат беру
5	«Темекі және оның зияны»	Халықаралық темекіден бас тарту күніне орай «Темекі және оның зияны» тақырыбында тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат беру
6	«Қатыгездік пен тұрмыстық зорлық -зомбылықтың алдын алу»	«Қатыгездік пен тұрмыстық зорлық - зомбылықтың алдын алу» тақырыбында әңгіме сағатын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Ақпарат беру
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	«Үздік бейне сабақ»	Бірлестіктер арасында «Үздік бейне сабақ» сайысын ұйымдастыру,өткізу, марапаттау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Мәлімет
2	Педагогикалық кеңес	I тоқсан қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес ұйымдастырып, өткізу.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Хаттама
3	Логопед мамандардың жұмысы	Логопед мамандардың оқушылармен жоспар бойынша жеке жұмыс жүргізу барысын бақылау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат

4	Әдістемелік кеңесті ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Хаттама
5	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығы.	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Хаттама
6	Математика және информатика пән мұғалімдерінің сабақ беру барысы	Математика және информатика пән мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау. Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктеменің шамадан тыс жүктелуінің алдын алу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
7	Аттестаттаудан өткен педагогтармен жұмыс	Тест қорытындысы бойынша аттестаттаудан өткен педагогтардың құжаттарын қарау, тексеру.	ағымдық	Әкімшілік	Ақпарат
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Құжаттардың толтырылуы	1 тоқсанның қорытындысы бойынша құжаттардың толтырылуын ұйымдастыру, бақылау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Мәлімет
2	Сынып кабинеттердің екінші тоқсанға дайындығы	Сынып кабинеттерінің екінші тоқсанға дайындығын тексеру, тазалығын, жабдықталуын және көгалдандырылуын бақылау.	ағымдық	Әкімшілік	Мәлімет
Желтоқсан					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	5 сынып оқушыларының бейімделуі	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін және пән мұғалімдеріне үйренуін қадағалау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Мәлімет
2	Оқушылардың сабаққа қатысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс.	жыл бойы	ТЖО Беробаева А., тәлімгер Тұяқбаева Ж.	Ақпарат
3	Оқушыларға берілетін үй тапсырмасының көлемі, күнделікті жүктеме	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу, тексеру.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
4	Мектептегі тәртіп ережесі	Мектеп ішіндегі тәртіп ережелерінің	Жыл бойы	ТЖО Беробаева А	Ақпарат

		сақталуын, тәртіптік комиссияның тәртіп ережелерін сақталмауының алдын алу бойынша жұмыс атқаруын бақылау			
5	«Біз СПИД-ке қарсымыз»	1 желтоқсан-Бүкіләлемдік СПИД-пен күресу күніне орай «Біз СПИД-ке қарсымыз» тақырыбында қабырға газетін шығару.	тақырыптық	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, медбикесі	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
6	Төле бидің 360 жылдығы	Төле бидің 360 жылдығына орай танымдық кеш өткізу. «Қарлығаш әулие» атанған тарихи тұлғаның еңбегі мен шығармашылығын, өмірбаянын көпшілікке таныстыру.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А.О.	Ақпарат
7	«Тәуелсіздіктің ұлы рухы-желтоқсан»	16 желтоқсан – Тәуелсіздік күніне орай ашық тәрбие сағаттарын өткізу.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А.О.	Ақпарат
8	«Ғажайыпқа толы-жаңа жыл!»	Жаңа жыл мерекесін өткізу қарсаңында дайындық жұмыстарын жүргізу, мерекелік іс-шара өткізу.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А.О.	Ақпарат
9	«Шығарма жазу: Болашаққа хат»	«Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында «Шығарма жазу: Болашаққа хат» челлендж ұйымдастыру, өткізу	тақырыптық	Мектеп ұжымы	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Педагогтардың жеке портфолиосы	Педагогтардың электронды жеке портфолиосының болуын және оның барлық талаптарға сай толықтырылуын тексеру.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
2	Түзету мамандары бірлестігінің апталығы.	Түзету мамандары бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Хаттама
3	Жаратылыстану, география және тарих пән мұғалімдерінің сабақ беру барысы	Жаратылыстану, география және тарих пән мұғалімдерінің сабақ беру барысын және жұмыс жүйесін бақылау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.	тақырыптық	ОЮ Момбаева А.	Анықтама
4	Психолог маманның	Психолог маманның жеке оқушымен	тақырыптық	ОЮ Момбаева А.	Мәлімет

	жұмысы	жұмысын бақылау.			
5	Мектеп мұғалімінің «имиджі» акциясын өткізу	Мұғалімнің сыртқы келбетінің эстетикалық талапқа сай болуы, педагогикалық этиканы сақтауы бойынша шараларды жүзеге асыру.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А	Мәлімет
6	«Мектептің үздік педагогы»	«Мектептің үздік педагогы» мектеп байқауын өткізу. Педагог маманның мәртебесін арттыру.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А	Мәлімет
7	Баспаға және басылым беттеріне материал жариялау	Баспаға және басылым беттеріне ұсынылатын материалдар сапасын бақылау.	тақырыптық	Кітапханашы Кемалова А	Ақпарат
8	Тәрбие сағаттарының өтуі	Тәрбие сағаттарының жоспарға сай уақытылы, сапалы өткізілуін бақылау, зерделеу.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А.	Ақпарат
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Жаңа жыл мерекесі	Президенттің, облыс әкімінің шыршасына қатысатын оқушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын жинақтау, қатысуын қадағалау.	тақырыптық	Әлеуметтік педагог Ислам М.	Мәлімет
2	Ата-аналар комитетінің жұмысы	Ата-аналар комитеті жұмысының жүйелі жасалуын бақылау.	ағымдық	Әкімшілік	Ақпарат
Қаңтар					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	0 және 1 сыныптардың мектепке бейімделуі	0-1 сынып оқушыларының бейімделуін қадағалау.	тақырыптық	ОЮ Момбаева А.	Анықтама
2	Көмекші арнайы бағдарламаны меңгере алмай отырған оқушылармен жұмыс	Көмекші арнайы бағдарламаны меңгере алмай отырған оқушылардың жеке ерекшеліктерін және оқудағы қиындықтарын ескере отырып тиімді оқу үдерісін ұйымдастыру.	тақырыптық	Дефектолог, логопед, психолог	Мәлімет
3	«Үздік кабинет »байқауы	Сынып кабинеттерінің жабдықталуын, тазалығын, көгалдануын зерделеп, қорытынды шығару.	тақырыптық	ТЖО Беробаева А., сынып жетекшілер	Ақпарат

4	Сыныптағы ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілердің ата-аналармен байланысын және жоспар бойынша ата-аналар жиналысын өткізілуін бақылау.	тақырыптық	Әкімшілік	Ақпарат
5	I жартыжылдық қорытындысы	I жартыжылдық қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін, тәрбие жоспарларының орындалысын бақылау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Қорытынды есеп
6	Бейімделу кезеңінде психо-эмоционалды дамуында ерекшеліктері бар балалармен жұмыс	Бейімделу кезеңінде психо-эмоционалды дамуында ерекшеліктері бар балалармен психологтың жұмысын ұйымдастыру, зерделеу.	жыл бойы	Психолог	Ақпарат
7	«Қазақ есебі» челлендж (А.Жұмаділдаевтың ұсынған есептерін шығару)	Мұғалімдер арасында «Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында А.Жұмаділдаевтың ұсынған есептерін шығару челлендж ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Математика пәні мұғалімдері Мектеп ұжымы	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
8	Ата-аналармен жұмыс	Оқушылардың диагностикалық деректері бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру.	жыл бойы	Түзету мамандары	Ақпарат
9	«Имандылық ілімі-тәрбиенің тұнығы» сынып сағаты.	Оқушыларға адамгершілік, ізеттілік имандылық секілді құндылықтарды бойына сіңіру, Жалпы дін туралы көзқарастарын дұрыс қалыптастыруға жұмыстану.	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Технология пән мұғалімдерінің сабақ беру барысы	Технология пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, сабақ беру барысын дербес бақылау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
2	Облыстық семинар	Облыстық семинарды ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Мәлімет
3	Педагогтардың ұзақ мерзімді жылдық, күнтізбелік жоспарлары	Педагогтардың ұзақ мерзімді жылдық, күнтізбелік жоспарларын қайта қарау, түзетулер енгізу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
4	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстары бойынша мониторингісі	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының мониторингісін ұйымдастыру, I жарты жылдықта	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат

		біліктілік курстарынан өткен мұғалімдердің тізімін нақтылау.			
5	Әдістемелік кеңес өткізу	II тоқсан қорытындысы бойынша әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Хаттама
6	Тәлімгер ұстаздардың жас мамандармен жұмысы	Тәлімгер ұстаздардың жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетуін бақылау	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Оқушылардың ыстық тамақтың берілуі	Оқушылардың уақытылы және сапалы ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	жыл бойы	Әлеуметтік педагог Ислам М.Қ.	Ақпарат
2	Мектепшілік консилиум жұмысы	Оқушылардың психологиялық-педогогикалық консилиумнан өтуін ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Хаттама
3	Мектеп ғимаратының санитарлық жағдайы	Мектеп ғимаратының санитарлық жағдайының, қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау	жыл бойы	ШЖО Абдикеримова С.	Ақпарат
4	Қол жетімді білім алу	Ерекше білім алуды қажет ететін балалар үшін қол жетімді білім алу ортасын қалыптастыру	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
5	Мемлекеттік қызмет көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттарды тіркеу, толықтыру.	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
Ақпан					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	Үйден оқитын оқушылармен жұмыс	Үйден оқитын оқушылардың арнайы көмекші бағдарламаны меңгеруін бақылау, мұғалімдерінің құжаттарын тексеру.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
2	Оқушыларға жағымды қасиеттерді насихаттау	Ар-ұят, абырой, жауапкершілік, адалдық, әділеттілік сияқты қасиеттерді насихаттайтын қойылым көрсетуді ұйымдастыру.	тақырыптық	ТЖО Бербоева А.	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
3	Батырлар жыры	«Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында	тақырыптық	ТЖО Бербоева А.	Әлеуметтік

		мұғалімдер арасында «Тұлпар мініп, ту алған» батырлар жырын оқу эстафетасын ұйымдастыру.			желілерге жариялау және ақпарат беру
4	Оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау	Сауаттануға деген сұраныстары ерекше балаларды психологиялық-педагогикалық қолдау, кеңес беру.	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
5	«Бір сәт бақыт сыйла» қолөнер жасау акциясы.	Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Өзін-өзі дамыту, оқушылардың жеке басының өзін-өзі анықтауы, олардың қоғамдағы сәтті әлеуметтенуі үшін жағдай жасау.	тақырыптық	Еңбек пәні мұғалімдері	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
6	«Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы»	Ұлттық рәміздерді ұлықтау мақсатында «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы» тәрбие сағатын өткізу.	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат
7	Оқушыларға мониторинг жасау	Қосымша орталықтарға, түзету кабинеттеріне және үйірмелерге баратын оқушыларға мониторинг жасау, анықтау.	ағымдық	Сынып жетекшілер	Ақпарат
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Тәжірибесі аз мұғалімдермен жұмыс	Жас әрі тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	ПБЖ	Ақпарат
2	Сабақтастық бойынша жұмыс	Педагогтардың бір-бірімен тәжірибе алмасу мақсатында сабақтарына қатысуын ұйымдастыру, сабаққа қатыс дәптерін тексеру, зерделеу.	ағымдық	ПБЖ	Ақпарат
3	Жас мамандар онкүндігі	Жас мамандар онкүндігін ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Мәлімет
4	«Жас ұстаздан жақсы ұстазға» байқауы	Жас мамандар арасында байқау ұйымдастыру, өткізу, марапаттау.	ағымдық	ПБЖ	Мәлімет
5	Бейімделген дене, музыка, бейнелеу пәндері мұғалімдерінің сабақ беру барысы	Дене, музыка, бейнелеу пәндері мұғалімдерінің сабақ беру барысын дербес бақылау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат

6	Пән бірлестік жетекшілерінің жұмысы	Пән бірлестіктерінің құжаттарын тексеру, пән бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын бақылау, сараптау.	ағымдық	Әкімшілік	Ақпарат
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Мектеп сайтының жұмысы	Мектеп сайтына ақпараттар, құттықтаулар, атқарылған жұмыстардың жарияланып отыруын бақылау.	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
2	Сынып жетекшілердің жұмысы	Сынып жетекшілердің құжаттарын тексеру, сынып сағаты, тәрбие сағаттарының жоспарлы түрде өткізілуін бақылау.	жыл бойы	ТЖО А. Беробаева	Ақпарат
Наурыз					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	Бастауыш сынып оқушыларымен жұмыс	Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру, сараптау, қадағалау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
2	«Пайдалы және зиянды тағамдар»	Оқушыларға салауатты өмір салтын сақтауға, пайдалы және зиянды тамақтарды ажырата білуге ойын арқылы үйрету.	тақырыптық	Мамандар, дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Ақпарат беру
3	Оқушылардың тәртібі	Оқушылардың мектептегі тәртіп ережелерін сақтауын қадағалау.	жыл бойы	ТЖО Беробаева	Ақпарат
4	Мұғалімдердің кәсіби дамуы	Мұғалімдердің кәсіби дамуындағы қиындықтарын анықтау және алдын алу. Жас мамандардың және үнемі әдістемелік көмек қажет ететін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, кеңес беру.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
5	«Төтенше жағдайлардың алдын-алу»	1наурыз-Дүниежүзілік азаматтық қорғаныс күніне орай «Төтенше жағдайлардың алдын-алу» тақырыбында тәрбие сағатын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Ақпарат беру
6	«Әлемді қолмен тербеткен – ана!»	8 наурыз-Халықаралық әйелдер мерекесіне орай «Әлемді қолмен	тақырыптық	Сынып жетекшілер	Әлеуметтік желілерге жариялау

		тербеткен –ана!» тақырыбында мерекелік іс-шара, тәрбие сағатын ұйымдастыру.			және ақпарат беру
7	Амал мерекесі	Амал мерекесіне орай «Наурыз-бірліктің, еңбектің, татулықтың, ізгіліктің мерекесі» тақырыбында мерекелік шара және «Домбырашылар» челленджін ұйымдастыру.	ағымдық	ТЖО Бербоева А., тәлімгер	Хаттама
8	Мектеп аумағында гүл және ағаш отырғызу.	Өскелең ұрпақты қоршаған ортаны қорғау, экологиялық мәдениетті қалыптастыруға тәрбиелеу.	тақырыптық	Мұғалімдер	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
9	Жалпы ата-аналар жиналысы.	ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша жалпы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ТЖО Бербоева А.	Хаттама
10	Кәсіптік бағдар беру	Оқу орындарымен байланыс, оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған постерлік ақпараттарды рәсімдеу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Әдістемелік кеңес өткізу	ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша әдістемелік кеңес өткізуді ұйымдастыру және өткізу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.	Хаттама
2	Педагогтердің интерактивті әдіс-тәсілдерді қолдануы	Мектеп мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу үдерісіндегі интерактивті әдіс-тәсілдерді қолдануын бақылау.	жыл бойы	ОЮ Момбаева А.	Ақпарат
3	Бастауыш сыныптар бірлестігінің апталығы.	Бастауыш сыныптар бірлестігінің апталығын ұйымдастыру және өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Хаттама
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Қамқоршылық кеңестің жұмысы	Қамқоршылық кеңестің отырысын ұйымдастыру, кеңес мүшелерімен мүшелерімен кездесу, есеп алу, зерделеу.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Мәлімет

2	Лауазымдық міндеттердің орындалуы	Лауазымдық міндеттердің орындалу сапасын бақылау.	жыл бойы	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
3	Мектептегі медициналық кабинет жұмысы	Мектеп оқушыларының денсаулығын бақылау бойынша медициналық кабинет жұмысының жай-күйін бақылау.	жыл бойы	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
4	Істер номенклатурасы	Істер номенклатурасына сәйкес оқу құжатнамаларының сәйкестігін тексеру.	жыл бойы	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
5	Мектепті дамыту жоспары	Мектептің даму жоспары бойынша жұмыстың жүргізілуін бақылау.	жыл бойы	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
Сәуір					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	Ата-аналарға ашық есік күнін өткізу	Ата-аналарға ашық есік күнін ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Мәлімет
2	2 сәуір-Дүниежүзілік Аутизм күні	Дүниежүзілік Аутизм күніне орай іс-шара ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мамандар, мұғалімдер	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
3	АПМПК тексеруіне ұсынылатын оқушылармен жұмыс	АПМПК тексеруіне ұсынылатын оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу. Оқушылардың мінездемесін, ВКК құжаттарын дайындау.	ағымдық	ПБЖ	Мәлімет
4	Мектеп бітірушілермен жұмыс	Мектеп бітірушілерге кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.	ағымдық	Еңбек пәні мұғалімі Жайлыханов Е	Ақпарат
5	Дүниежүзілік денсаулық күні	Дүниежүзілік денсаулық күніне орай спорттық жаттығулар ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
6	Жалпы мектепке жолдама алған оқушылармен жұмыс	АПМПК тұжырымымен жалпы мектепке жолдама алған оқушылардың жай-күйін анықтау мақсатында мектеп психологымен байланыс жұмысын ұйымдастыру.	ағымдық	Психолог	Ақпарат
7	«Аялы алақан» қайырымдылық іс-шара.	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына қолдау көрсету мақсатында қайырымдылық акция	тақырыптық	ТЖО, әлеуметтік-педагог	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру

		ұйымдастыру.			
8	1 сынып оқушыларымен жұмыс	Болашақ 1 сынып оқушыларымен және олардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу.	ағымдық	Сынып жетекшілер	Мәлімет
9	Озат тәжірибелі ұстаздар мен жас мамандар сабақтастығы	Тәжірибелі ұстаздар мен жас мамандар арасындағы сабақтастықты және жыл бойы жасаған жұмыстарының қорытынды есебін тыңдау.	ағымдық	Әдіскер	Қорытынды есеп
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Баспасөзге мақалалар жариялау	Газет, журналдарға мақалалар жариялау жұмысын ұйымдастыру.	жыл бойы	Кітапханашы Кемалова А.	Ақпарат
2	Педагогтардың біліктілік санаттарымен жұмыс	Мұғалімдердің біліктілік санаттарын анықтау, мониторинг жасау.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т.	Ақпарат
3	Арнайы сынып мұғалімдерінің апталығы.	Арнайы сынып мұғалімдерінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ	Қорытынды есеп
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Мектеп ауласын тазарту жұмыстары	Мектеп ауласын қоқыстан жүйелі түрде тазартуды ұйымдастыру.	жыл бойы	ШЖО Абдикеримова С.	Мәлімет
2	Оқулықтармен жұмыс	Мектеп оқушыларының оқулықтарын түгендеу және ұсталуын қадағалау.	ағымдық	Кітапханашы Кемалова А.	Ақпарат
3	Оқулықтарға қажеттілік	Мектептің келесі оқу жылындағы оқулықтарға қажеттілігін нақтылау.	ағымдық	Кітапханашы Кемалова А.	Ақпарат
Мамыр					
Оқу-тәрбие жұмысын бақылау					
1	4-9 сыныптардағы оқушыларына мониторинг	4-9 сыныптардағы оқушылардың арнайы көмекші бағдарламаны меңгерудегі жетістіктерінің нәтижелеріне мониторинг жүргізу.	ағымдық	ОЮ Момбаева А.Т. ТЖО Бербоева А. О	Ақпарат
2	1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні	«Бірлік күні құтты болсын!» мерекелік іс-шара ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	ТЖО Бербоева А.	Ақпарат
3	«Ал қанекей жігіттер» сайысы.	7 мамыр-Отан қорғаушылар күніне орай «Ал қанекей жігіттер» сайысын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Музыка пәні мұғалімі	Ақпарат беру

4	«Жасыл мекен» челлендж.	Қоршаған ортаны аялау, мектеп ауласын көгалдандыру мақсатында «Жасыл мекен» челлендж ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	ТЖО Жаратылыстану пән бірлестігі	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
5	«Жеңіс күні» ашық тәрбие сағаты.	9 мамыр-Жеңіс күніне орай, мерекелік іс-шара өткізу.	тақырыптық	ТЖО, тәлімгер, музыка жетекшісі, сынып жетекшілер	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
6	Дүниежүзілік отбасы күні .	Оқушыларға отбасы құндылығын, маңызын арттыру мақсатында дүниежүзілік отбасы күніне орай «15 мамыр - Халықаралық отбасы күні» тақырыбында сынып сағатын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
7	Білім алушыларға мінездеме жазу	2023-2024 оқу жылына оқушылардың мінездемесін жазу.	ағымдық	Сынып жетекшілер	Мінездеме
8	Бастауыш сыныппен қоштасу	Бастауыш сыныппен қоштасу мақсатында «Қош бол, бастауыш» мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	Бастауыш сынып мұғалімдері	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
9	«Сыңғырла, соңғы қоңырау» салтанатты жиын.	25 мамыр-Соңғы қоңырау «Сыңғырла, соңғы қоңырау» салтанатты жиынын ұйымдастыру, өткізу.	тақырыптық	ТЖО, тәлімгер, музыка жетекшісі Сынып жетекшілер	Әлеуметтік желілерге жариялау және ақпарат беру
10	Мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беру	Мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беруді ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Негізгі орта мектебін бітіргені туралы куәлікті беру және есепке алу кітабы
11	Оқу жылының аяқталуы	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша ата-аналарға кеңес беру.	ағымдық	ТЖО Бербоева А. О.	Ақпарат
Әдістемелік жұмысты бақылау					
1	Сынып жетекшілер бірлестігінің апталығы.	Сынып жетекшілер бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу.	ағымдық	ПБЖ Есенаманова Г.	Мәлімет
2	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес өткізу, әдістемелік бірлестіктер жұмысы бойынша бірлестік жетекшілер есебін беру.	ағымдық	ПБЖ	Қорытынды есеп

		Жаңа оқу жылының әдістемелік жұмысының жоба жоспарымен танысу.			
3	Педагогтарды марапаттау	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау, жыл бойы атқарған жұмыстарына мониторинг жүргізу, марапаттау.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Алғыс хат, мақтау грамоталары
Әкімшілік-шаруашылық жұмысты бақылау					
1	Емтихан тапсыру	Емтиханға комиссия мүшелерін, емтихан алушы педагогты бекіту. Емтихан материалдарының дайындалуын, оқушылардың деңгейіне сай болуын қадағалау.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
2	Мемлекеттік қызмет көрсету жұмысы	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жүргізілген жұмыстарды тексеру, жүргізілген құжаттардың толықтығын, сәйкестігін зерделеу.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Ақпарат
3	2023-2024 оқу жылын аяқтау.	2023-2024 оқу жылына талдау жасау. Жыл бойы өткізілген іс-шараларға, атқарылған жұмыстарға қорытынды есеп беру. Мұғалімдердің электронды журналды толтыруын, табельдердің дұрыс толтырылып шығарылуын бақылау.	ағымдық	Директор Жалмуханова А.Е.	Қорытынды есеп

Мектептің оң имиджін құру бойынша іс-шаралар жоспары

Мақсаты:

- Мектеп мұғалімдері мен арнайы мамандарының жеке өзін-өзі және шығармашылығын дамытуын жүзеге асыруына жағдай жасау;
- ата-аналар, оқушылар мен қызметкерлер үшін мектептің тартымдылығын арттыру;
- мектеп қызметі туралы халықты ақпараттандыру бойынша іс-шаралардың тиімділігін арттыру;
- мектеп рейтингін арттыруға ықпал ету;
- педагогтар мен арнайы мамандардың ұйымдастырушылық мәдениетінің деңгейін арттыру.

№	Бағыт Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	«Арнайы көмекші бағдарламамен білім беру сапасына қанағаттану» тақырыбында арнайы мамандардың қатысуымен мектепшілік концилиум өткізу.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	ОЮ Момбаева А.Т.
2	Мектеп туралы жарнамалық ақпараттық материалдар дайындау	Тоқсан сайын	ТЖО Беробаева А.О.
3	БАҚ-пен өзара іс-қимылды іске асыру: баспасөз-релиздер, имидждік сұхбаттар, мектеп, мұғалімдер мен оқушылар туралы мақалалар дайындау, мектеп өмірінен репортаж ұйымдастыру, хроника жүргізу.	Жыл бойы	ТЖО Беробаева А.О., тәлімгер Тұяқбаева Ж.
4	Ата-аналарға ашық есік күнін өткізу	Мектеп жұмысының жоспары бойынша	ТЖО Беробаева А.О.
5	Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру	Тоқсан сайын	ТЖО Беробаева А.О.
6	Күнтізбелік жылдағы мектеп қызметі туралы жария есепті-мектептің өзін-өзі тексеру нәтижелері бойынша талдау жүргізу	Жыл бойы	Директор Жалмуханова А.Е.
7	Имидждік іс-шараларда мектеп атрибутын құру, тарату және кеңінен қолдану	Жыл бойы	ТЖО Беробаева А.О.
8	Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру	Жыл бойы	ТЖО Беробаева А.О.
Түзету мамандары мен педагогтардың қызмет сапасын арттыру			
1	Педагогтардың конкурстарға, конференцияларға, семинарларға қатысуы	Жыл бойы	ОЮ Момбаева А.Т., ПБЖ
2	Ата-аналардың шағымдарымен, талабымен, ұсыныстарымен жұмыс. Мектептің ресми сайтына келіп түсетін шағымның статистикасы мен талдауын жүргізу, түзету іс-шараның жоспарын әзірлеу.	Жыл бойы	Директор Жалмуханова А.Е., ТЖО Беробаева А.О.

3	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	ОЮ Момбаева А.Т.
Корпоративтік мәдениетті құру			
1	Мектеп ішін безендіру және мектеп ауласын абаттандыру	Жыл бойы	ТЖО Бербоева А.О. ШЖО Абдикеримова С.
2	«Мектеп формасы» акциясын ұйымдастыру	Қыркүйек	ТЖО Бербоева А.О.
3	«Мектеп мұғалімінің имиджі» акциясын ұйымдастыру	Жылына 2 рет	ТЖО Бербоева А.О., психолог Қалапбаева А.Ы.
4	Дәстүрлі іс-шараларды өткізу	Жыл бойы	ТЖО Бербоева А.О.
Мектеп сайты және әлеуметтік желілер			
1	Мектептің ресми сайтында және әлеуметтік желілердегі аккаунттарда ақпаратты орналастыру және жаңарту	Жыл бойы	ТЖО Бербоева А.О.
2	Оқушылардың ата-аналарымен мектеп сайты арқылы кері байланысты ұйымдастыру	Жыл бойы	ТЖО Бербоева А.О.
3	Мектеп сайтына мектеп қызметі туралы мәліметтерді орналастыру	Жыл бойы	ТЖО Бербоева А.О.

**«Жаңаөзен арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2022-2025 жылдарға арналған даму жоспары**

Жоспарды жүзеге асыру мерзімі **Жоспарды жүзеге асыру кезендері:**

2022-2023 жыл- I кезең

Дайындық-ұйымдастыру жұмысы. Жоспарды талдау және ақпараттандыруды ұйымдастыру. Жоспарды әдістемелік жағынан қамтамасыз ету. Жоспардың бөлімдеріне сәйкес шағын шығармашылық топ қызметін жоспарлау, үйлестіру. Қажетті ресурстармен қамтамасыз ету.

2023-2024 жыл- II кезең

- нені бағалау қажеттігін нақты түсіну және анықтау
- тапсырмаларды құрастыру және рәсімдерді жоспарлау
- түзету пәндеріне және кәсіби бағдарға сай оқытылатын жекеленген пәндердің оқыту сапасын арттыру:

2024-2025 жыл- III кезең

Жоспардың мақсаты негізінде комплексті түрде жүйелі жұмыс ұйымдастыру. Сараптама жасау, түрлі нәтижелерді талдау, тарату, педагогикалық кеңесте жариялау. Жоспардың жүзеге асырылуына қорытынды жасау.

№	Іс –шара мазмұны	Нәтижесі
1	Материалдық –техникалық базаны заман талабына сай жаңартып отыру, интернетке қосу жылдамдығын арттыру.	Материалдық-техникалық базаны толықтыру.
2	«1 мұғалім – 1 компьютер» жобасы іске асыру.	Барлық педагогтерді компьютерлермен қамтамасыз ету.
3	Оқу кабинеттерін модификациялық жабдықтармен қамтамасыздандыру.	Әлеуметтік тұрмыстық бағдарлау, математика, жаратылыстану, бастауыш сынып, емдік дене шынықтыру, монтессори кабинеттерін жабдықтау.
4	Мектеп ауласына қосымша спорт зал ғимаратын салу.	Ғимарат салу.
5	Мектепті абаттандыру жұмыстарын жалғастыру.	Көгалдандыру жұмыстары жанданады.
6	Оқушылардың өмірін қорғауды, денсаулығын сақтау мен нығайтуды, олардың салауатты өмір салтын қалыптастыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.	Зиянды әдеттердің алдын алу және ескерту, салауатты өмір салтын насихаттау.
7	Мектеп ғимаратына күрделі жөндеу жұмысын жүргізу.	Күрделі жөндеу жұмысын жасау.
8	Мектепті заманауи техникалық құралдармен жабдықтау.	Оқу кабинеттерін модификациялық

		жабдықтармен қамтамасыздандыру.
9	Білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыруды жетілдіру.	Тегін тамақпен қамтамасыз ету.
	Мектеп кітапханасының кітап қорын толықтыру.	Арнайы оқулықтармен толықтыру.
10	Мектептің білім беру процесі субъектілерінің басқаруға қатысуын кеңейту; ҚР -ның "Педагог мәртебесі туралы" Заңын басшылыққа ала отырып, білім беру ұйымдарының мәселелерін шешуде инновациялық даму негізінде білім берудің жоғары адамгершілігі, құзыреттілігі, іскерлік белсенділігі мен кәсіби икемділігі және сапа қызметі - кадр әлеуетін сипаттайды .	Мұғалімдердің аттестациядан өткізу, сапасын көтеру.
11	Педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін жаңа әдістемелік іс-әрекетпен қаруландыру.	Біліктілік арттыру курстарына қатысу.
12	Педагог қызметкерлердің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін дамыту.	Біліктілік арттыру курстарына қатысу.
13	Мектептерде үздік педагогтерді сақтау үшін моральдық және материалдық ынталандыру жүйесін енгізу.	Мұғалімдерді марапаттау.
14	Педагогтердің біліктіліктілігін арттыруда қайта даярлау курстарына жіберу арқылы олардың алған білімін практикаға еңгізу, озат тәжірибені тарату.	Нәтижеге жеткен педагогтарды үнемі мотивация беру арқылы ынталандыру.
15	Мұғалімдердің АКТ құзыреттілігін арттыру.	Біліктілік арттыру курстарына қатысу.
16	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың қызығушылықтарын, бейімділіктерін, қабілеттерін, мүмкіндіктерін анықтау, қолдау көрсету.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың қабілеттеріне қарай қолдау көрсету.
17	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс жүргізетін педагогтарға әдістемелік жағдай жасау.	Педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.
18	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың мәселелерінде ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.	Ата-аналармен жұмыс жасау.
19	Желілік қоғамдастықта кәсіби байланыс арқылы тиімді жоспарлау бойынша іс-тәжірибе алмасу.	Мұғалімдердің желілік қоғамдастықта жұмыс жасауын үйренуі.
20	Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беруде және тәрбие барысында пайдалануды жандандыру.	Оқушыларды жергілікті мәдениет орталықтарына апару, таныстыру.
21	Жалпы білім беретін мектептердің психолог және дефектолог мамандармен дөңгелек үстел өткізу, тәжірибе алмасу.	Дөңгелек үстел өткізу.
22	Мектептің даму жоспары бойынша жасалған жұмысына 1 жылдық қорытындысы.	Қорытынды.

Директор жанындағы жиналыс жоспары

№	Мазмұны	Айы
1	1. Мекемені кадрмен толықтыру. Директор Жалмуханова А.Е. 2. Жаңа оқу жылының басталуын ұйымдастыру(оқушылардың жаз айындағы қозғалысы, АПМПК бойынша мектепке 0 және1 сынып оқушыларын қабылдау) ОЮ Момбаева А.Т. 3.Мекеменің 2023/2024 оқу жылына дайындығы, санитарлық гигиеналық жағдайы туралы АКТ. ШЖО Абдикеримова С. Медбике	Тамыз
2	1. НОБД, Электронды журналдың нұсқаулық бойынша толтырылуы туралы ОЮ Момбаева А.Т. 2. Оқушыларға ас мәзіріне сәйкес ыстық тамақтың берілуі және тамақтану ережелерінің сақталуы Директор Жалмуханова А. ТЖО Беробаева А. 3. Мектеп оқушыларының оқулықпен қамтылуы туралы Кітапханашы Кемалова А.	Қазан
3	1.Аттестаттаудан өткен педагогтар туралы мәлімет ОЮ Момбаева А.Т. 2.Мекеменің жылу жүйесі туралы. ШЖО Абдикеримова С 3. Үйден оқитын арнайы сынып оқушыларының жай-күйі туралы. ТЖО Беробаева А	Желтоқсан
4	1. Мемлекеттік қызмет бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстардың қорытындысы. ОЮ Момбаева А.Т. 2. 0-1сыныптарының даму динамикасын бақылау жұмысының нәтижесі. ОЮ Момбаева А.Т. 3. Арнайы бағдарламаны меңгере алмай отырған оқушылармен жасалған түзету жұмыстарының нәтижесі ПБЖ	Ақпан
5	1. АПМПК тексеруіне ұсынылатын оқушылардың құжаттарын дайындау. ПБЖ 2. Мектеп оқушыларының денсаулығын бақылау бойынша мед.кабинет жұмысының жай-күйі. Медбике 3.Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс барысы. ОЮ Момбаева А.Т. 4.Жыл бойы мұғалімдердің қатысқан конкурстарына , іс-шараларына мониторинг жүргізу ОЮ Момбаева А.Т.	Сәуір

Педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Айы
1	№1 педагогикалық кеңес 1. Жаңа оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен таныстыру, 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. Жаңа оқу жылының мақсат-міндеттерін нақтылау, жылдық жоспарды бекіту. Директор Жалмуханова А.Е. 2. Мұғалімдерді 2022-2023 оқу жылының педагогикалық жүктемесімен таныстыру. Оқу ісінің орынбасары Момбаева А. 3. Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігінің дайындаған 2023-2024 оқу жылына арналған «Біртұтас тәрбие бағдарламасымен» таныстыру. ТЖО Беробаева А.	Қыркүйек
2	№2 педагогикалық кеңес 1. Даун синдромы бар балалармен түзету жұмыстарын жүргізу ерекшеліктері бойынша мұғалімдерге кеңес беру. Дефектолог 2. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша І-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау, ІІ-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер. 3. Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды үйде оқыту мен тәрбиелеу процесін ұйымдастыру. ПБЖ	Қараша
3	№3 педагогикалық кеңес 1. І жарты жылдықтағы оқу-тәрбие жұмысы бойынша олқылықтарды толтыру іс-әрекетін ұйымдастыру. Әдіскер 2. І жарты жылдық қорытындысы Директордың оқу ісі орынбасары Момбаева А.Т. 3. Сөйлеу кемістігі бар оқушылардың танымдық ерекшеліктеріне қарай оқу процесін ұйымдастыру. Логопед	Қаңтар
4	№4 педагогикалық кеңес 1. Ерекше білім қажет ететін оқушыларға білім беру жүйесінде технология пәндерін (кәсіп, кәсіби еңбекке баулу, жалпы еңбекке даярлау, шаруашылық еңбек) оқыту ерекшеліктері. Еңбек пәні мұғалімдері 2.ІІІ тоқсан қорытындысы Директордың оқу ісі орынбасары Момбаева А.Т. 3. Әртүрлі мәселелер. Сынып жетекшілер	Наурыз
5	№5 педагогикалық кеңес 1.2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарына талдау жасау және қорытынды есеп беру. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Момбаева А. ТЖО Беробаева А. 2. АПМПК-дан өткізілген оқушылар туралы мәлімет.ПБЖ 3. 2022-2023 оқу жылын аяқтап отырған оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру Сынып жетекшілері 4. 10 сынып оқушылары туралы мәлімет беру. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Момбаева А.Т.	Мамыр

Педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспары

<i>№</i>	<i>Жұмыс мазмұны</i>	<i>Жұмыс мақсаты</i>	<i>Жұмыс түрі</i>	<i>Уақыты</i>	<i>Жауапты</i>
<i>Оқушылармен жұмыс</i>					
1	Бастауыш сынып оқушыларының мектепке бейімделуін бақылау	Сабақтарына қатысып, баланың оқуға бейімділігін анықтау	Сабаққа ену	Қыркүйек-қазан	Психолог
2	Оқушылардың мектепке дайындық деңгейін тексеру, командалық бағалау.	Зерттеу жұмыстары	Диагностика жүргізу	Қыркүйек	Психолог
3	Білім алушылардың психикалық денсаулығының жай-күйі мен психикалық даму ерекшеліктерін диагностикалау	Әлеуметтік бейімсіздену және қиын жағдайларда жауап беру сипаты деңгейін зерттеуге мүмкіндік беретін, білім алушылардың психикалық денсаулығының жай-күйі мен психикалық даму ерекшеліктерін диагностикалау	Диагностика жүргізу	Қыркүйек, наурыз	Психолог
4	Үйден оқитын оқушыларға рейд жүргізу.	Ерекше білім алуды қажет ететін үйден оқитын балалардың тұрмыстық жағдайын білу, психологиялық көмек көрсету	Баланың сабаққа дайындығын тексеру	Қазан	Психолог
5	«29-қазан -Қамқоршылар күні»	«29-қазан -Қамқоршылар күні» акция ұйымдастыру, өткізу.	Көмек көрсету, кеңес беру	Қазан	Психолог, сынып жетекшілер
6	Жайсыз отбасылар мен «қауіп тобындағы» оқушылармен жұмыс	Жайсыз отбасылар мен «қауіп тобындағы» оқушыларды анықтау. Психологпен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру.	Мәлімет	Жыл бойы	Психолог
7	Қамқорлықтағы балалармен жұмыс	Ата-анасыз қалған немесе қамқорлыққа берілген балалармен жұмыс жүргізу, көмек көрсету.	Кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
8	«Қатыгездік пен тұрмыстық зорлық -зомбылықтың алдын алу»	«Қатыгездік пен тұрмыстық зорлық - зомбылықтың алдын алу» мақсатында әңгіме сағатын ұйымдастыру, өткізу.	Әңгіме сағаты	Қараша	Психолог
9	Көмекші арнайы бағдарламаны меңгере алмай отырған оқушылармен жұмыс	Көмекші арнайы бағдарламаны меңгере алмай отырған оқушылардың жеке ерекшеліктерін және оқудағы қиындықтарын ескере отырып тиімді оқу үдерісін ұйымдастыру	Диагностика жүргізу	Жыл бойы	Дефектолог , логопед, психолог
10	2 сәуір-Дүниежүзілік Аутизм күні іс-шара.	Дүниежүзілік Аутизм күніне орай іс-шара ұйымдастыру, өткізу	Тренинг	Сәуір	Педагог-психолог, дефектолог,

					логопед
Педагогтармен жұмыс					
1	«Дидактикалық ойындар арқылы балалардың қызығушылығын арттыру» Баяндама	Мектеп оқушыларын әлеуметтік ортаға дидактикалық ойындар арқылы бейімдеу жолдарымен таныстыру.	Баяндама	Қыркүйек	Психолог
2	10 қазан- Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні іс-шара.	10 қазан- Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне орай іс-шара өткізу	Кеңес беру	Қазан	Психолог
3	«Менің шұғылалы әлемім»педагогтарға арналған тренинг	Адамдардың бір - бірімен қатынасын жақсарту, өзара іс - әрекет дағдыларын дамыту, басқалардың пікірі, көзқарасымен санаса білу, жеке басты демалдыру арқылы өзіндік талдау жасауын қалыптастыру.	Тренинг	Қазан	Психолог
4	«Біз біргеміз,берік іргеміз»	Жас маманның жұмысқа деген қызығушылығын нығайту.	Сауалнама	Қараша	Психолог
5	«Мұғалім мектеп бейнесі»психологиялық тренинг	Мұғалімдердің эмоционалды көңіл күйлерін көтеру,психологиялық ахуал тудыру,топтасып жұмыс істеу жүйесін әрі қарай дамыту.	Тренинг	Ақпан	Психолог
6	«Жасөспірім кезеңінің психологиялық даму ерекшеліктері»	Жасөспірімдердің өміріндегі өзгерістері туралы ақпарат беру.	Баяндама	Жоспарланған уақыт	Психолог
7	«Аутизмі бар балаға дидактикалық ойынды қолданудың әдіс-тәсілдері»	Оқушылардың ойлау қабілетінің, оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дағдыларын қалыптастырудың беріктігін, білімді меңгерудің негізділігін тексеру үшін мұғалімге материал ұсыну.	Кеңес беру	Сәуір	Психолог
8	«Өзімізді тану, бір-бірімізге қуаныш сыйлау»	Ұстаздардың бойындағы эмоциясын шығару, қарым – қатынасты нығайту, қиын жағдайдан шыға білуге және өзін – өзі тануға баулу.	Тренинг	Мамыр	Психолог
9	Диагностикалық жұмыстардың нәтижесін қорытындылау	Нәтижемен жұмыстану	Кесте, диаграмма	Мамыр	Психолог
Ата-аналармен жұмыс					
1	Ата-аналар жиналысына қатысу	Бала тәрбиесіне қатысты бағдар беру	Жаднама	Тоқсан сайын	Психолог
2	«Отбасым-бақыт мекенім»-тренинг	Мектеп пен ата-ана байланысын	Тренинг	Қараша	Психолог

		ынтымақтастыру, өзара серіктестік орнату, оқу-тәрбиеге қатысты жауапкершілігін арттыру.			
3	«Мен және менің отбасым» Ата-аналарға арналған психологиялық тренинг	Ата-аналарды пікір айтуға ынталандыру, ортақ шешімді анықтау, ата-анамен мектептің қарым-қатынасын нығайту.	Тренинг	Желтоқсан	Психолог
4	Жеке сұрақтары бойынша ата-аналарды қабылдау	Ата-аналарды толғандыратын мәселелерді бірлесе шешу	Кеңес беру	Сұраныс бойынша	Психолог
5	«Аутист балаларды оқу-тәрбие жұмыстары арқылы әлеуметтік ортаға бейімдеу»	Түзету-дамыту жұмыстары	Құм терапия	Қаңтар-наурыз	Психолог
6	АПМПК тұжырымымен жалпы мектепке жолдама алған оқушылардың жай-күйін анықтау мақсатында мектеп психологымен байланыс жұмысын ұйымдастыру	АПМПК тұжырымымен жалпы мектепке жолдама алған оқушылардың жай-күйін анықтау. Мектеп психологымен байланыс жұмысын ұйымдастыру	Мәлімет	Сәуір	Психолог

Кадр жұмысы мәселелері

Мақсаттары мен міндеттері:

- Арнайы білім беру қажеттіліктері бар балалардың сауығу, сапалы оқыту мен дамыту үшін жаңа педагогикалық және компьютерлік технологияларын игеру, шығармашылық бастамасы, кәсіби біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

№	Шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	2023/2024 оқу жылына педагогтарды тарифтен өткізу	Тамыз	Директор А.Е Жалмуханова, бас есепші Д.Жаманбаева
2	Педагогтар мен мамандарды облыстық, республикалық деңгейде білімдерін жетілдіру.	Жыл бойы	Директор А.Е Жалмуханова
3	Педагогтар мен мамандарды сабақтарға, сабақтан тыс іс-шараларға тәжірибе алмасу мақсатында өзара қатысуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Директордың оқу ісі орынбасары А.Т Момбаева
4	Педагогтар мен мамандарды қала, облыс көлемінде ұйымдастырылған семинар, конференцияларға қатыстыру.	Жыл бойы	Директор А.Е Жалмуханова
5	Облыстық арнайы мекемелер арасында семинар өткізу.	Ақпан	Әкімшілік

Педагогикалық – психологиялық консилиумның жұмыс жоспары

Мақсаты: Ерекше білім алуды қажет ететін балалардың жас және тұлғалық ерекшеліктеріне, даму деңгейіне, физикалық және психикалық жай-күйіне сәйкес оқытудың оңтайлы жағдайын қамтамасыз ететін біртұтас қолдау жүйесін құру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Диагностикалық бағыт			
1	Алда көрсетілетін көмекті анықтау мақсатында мектепке жаңадан келген оқушыларды бақылау әрі тексеру.	Жыл бойы	ППК мүшелері
Оқушылар			
1	Түзету, дамыту көмегін анықтау мақсатында 0 және 1 сынып оқушыларын тексеру.	Қыркүйек	ППК мүшелері
2	1 сынып оқушыларының мектепке дайындығын диагностикалау.	қыркүйек	ППК мүшелері
3	Дамуы мен іс-әрекетіндегі қиындықтарды анықтау мақсатында оқушыларды тексеру және қадағалау.	қазан	ППК мүшелері
4	Оқушыларға психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу, қосымша мүмкіндіктерін анықтау	Жыл бойы	ППМ мүшелері, пән мұғалімдері
Кеңес беру бағыты			
1	Диагностикалық жеке деректері бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру	Жыл бойы	ППМ мүшелері, сынып жетекшілер
2	Оқушыларды қолдау мәселесі бойынша ата-аналарға кеңес беру.	Жыл бойы	ППМ мүшелері, сынып жетекшілер
3	Ата-аналарға «1 сынып оқушыларының қиындықтары» тақырыбында жеке кеңес беру	Жыл бойы	ППМ мүшелері, сынып жетекшілер
Педагогтар			
1	Диагностикалық тексеру деректері бойынша педагогтерге жеке кеңес беру	Жыл бойы	ППМ мүшелері, сынып жетекшілер
2	Білімге деген жеке сұраныстары ерекше оқушыларды тәрбиелеу және оқыту мәселесі бойынша пән мұғалімдеріне кеңес беру.	Жыл бойы	ППМ мүшелері
Психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау			
1	1 сынып оқушыларын бейімдеу сабақтарын өткізу	I жартыжылдық	Педагогтар

2	Білімге деген жеке сұраныстары ерекше оқушылармен түзету-дамыту сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Психолог
Сараптамалық бағыт			
1	Тексеру мен бақылау қорытындысы бойынша диагностикалық материалды талдау	Жыл бойы	ППМ мүшелері
2	Білім алушылардың даму параметрлерін сараптамалық бағалау	Жыл бойы	ППМ мүшелері
3	Алғашқы және қайта тексеруден кейін баланың даму параметрлерін сараптамалық бағалау	Жыл бойы	ППМ мүшелері
4	Дамуында ауытқуы бар балаға көрсетілген түзетушілік көмекті сараптамалық бағалау	Жыл бойы	ППМ мүшелері
Ұйымдастырушылық-әдістемелік бағыт			
1	Білім алушыларға мінездеме жазу	Жыл бойы	ППМ мүшелері
2	ППК хаттамаларын жазу	Жыл бойы	ППМ мүшелері
3	Түрлі мәселе бойынша диагностикалық және түзету-дамыту материалын жүйелі іріктеу	Жыл бойы	ППМ мүшелері
4	Түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу	Жыл бойы	ППМ мүшелері

Әкімшілік – шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Мекеме есебіндегі мүліктерді түгендеп отыру.	Тоқсан сайын	Директор А.Е Жалмуханова, Бас есепші Чувакова А.
2	Жылу пештері мен жылу жүйесін қысқы маусымға дайындау, тексеру.	Тамыз	Директордың шаруашылық жөнідегі орынбасары С.А Абдикеримова
3	Өрт қауіпсіздігін және санитарлық норма талаптарының орындалысын құралдармен қамту.	Жыл бойы	Директордың шаруашылық жөнідегі орынбасары С.А Абдикеримова
4	Ғимараттың жылуымен, сумен, жарықпен, үздіксіз қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Директордың шаруашылық жөнідегі орынбасары С.А Абдикеримова
5	Маусымдық тазалық айлары мен сенбіліктер өткізу.	Тамыз,сәуір	Әкімшілік
6	Ғимараттардың іші мен сыртын көгалдандыру, оларды үнемі күту.	Жыл бойы	Директордың шаруашылық жөнідегі орынбасары С.А Абдикеримова
7	Коммуналдық шығындарға төленетін төлемдердің уақытылы төленуін қамтамасыз ету.	Ай сайын	Бас есепші Чувакова А.